

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

2. RÉSZ – „D” KÖRBE TARTOZÓ KÉPZÉSEK

amely létrejött egyfelől:

név:	Harkányi Gyógyfürdő Zártkörűen Működő Részvénytársaság
székhely:	7815 Harkány, Kossuth Lajos u. 7.
képviseli:	Marosi András igazgatósági tag
adószám:	11540469-2-02
cégjegyzékszám:	02-10-060174
számlavezető:	OTP Bank Nyrt.
számlaszám:	11731001-20667191-00000000

mint *Megrendelő* (továbbiakban: **Megrendelő**),
másfelől:

név:	T.G.-Virágdekor Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium
székhely:	6237 Kecel Május 1. Tér 13.
képviseli:	Téglás András
adószám:	18365201-2-03
azonosítószám:	OM 028012 E-000679/2014
számlavezető:	OTP Bank Nyrt.
számlaszám:	11732136-20015721-00000000

mint *Vállalkozó* (továbbiakban: **Vállalkozó**),
[Megrendelő és Vállalkozó(k) együttesen a továbbiakban: Szerződő Felek]

között az alábbi helyen és időpontban a szerződésben meghatározott feltételek szerint:

I. Előzmények

1. Megbízó a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti közbeszerzési eljárást folytatott le, mint ajánlatkérő. A közbeszerzési eljárás (továbbiakban: közbeszerzési eljárás) adatai:

A közbeszerzési eljárás tárgya:	Munkahelyi képzések megvalósítása
A közbeszerzési eljárás fajtája:	Kbt. 113. §-a szerinti nyílt közbeszerzési eljárás (összefoglaló tájékoztatás közzétételével)
Az eljárás megindításának napja:	2019/05/13
A közbeszerzési eljárás EKR-azonosítója:	EKR000339692019
A közbeszerzési eljárást lebonyolító szervezet adatai:	Név: Scriptnum Kft. Cím: 7624 Pécs, Nagy Jenő u. 16/1. Képviseli: dr. Pfeffer Zsolt ügyvezető Adószám: 24270173-3-02 Telefon: +36 20 9362908 E-mail: pfeffer.zsolt@yahoo.com Honlap: www.scriptnum.hu

2. Megrendelő a beszerzés tárgyával (a tárgyat képező szolgáltatással) szemben támasztott követelményeket a közbeszerzési dokumentumokban határozta meg, amelyeket az ajánlattevők az eljárás során részletesen megismertek.

3. Megrendelő a közbeszerzési eljárásában benyújtott ajánlatokat megvizsgálta, egymással összevetette, és döntését az elbírálást követően 2019. év július hónap 25. napján a közbeszerzési eljárás ajánlattevőivel közölte. Megrendelő közbeszerzési eljárásban hozott döntése szerint a nyertes ajánlattevő Vállalkozó lett az alábbi rész tekintetében:

2. Rész: „D” körbe tartozó képzések.

4. Vállalkozó mint ajánlattevő a közbeszerzési eljárásban az alábbi értékelési (rész)szempont(ok)nak megfelelő ajánlati elemeket határozta meg ajánlatában (részajánlattétel biztosítása esetén a 3. pontban meghatározott rész vonatkozásában):

ÉRTÉKELÉSI (RÉSZ)SZEMPONT MEGNEVEZÉSE	AJÁNLATI ELEM
1. Egyösszegű nettó ajánlati ár (HUF)	17 005 650,-
2. A tananyag-rendelkezésre bocsátás módja (1.: elektronikus hozzáférés, 2.: papíralapú átadás vagy 3.: nem bocsátja rendelkezésre)	1
3. A szakmai ajánlat minősége – a vállalkások darabszáma (max. 4 db)	4

II. A szerződés tárgya és mennyisége

5. A szerződés tárgya: munkahelyi képzések megvalósítása.
6. A teljesítés helye: a Megrendelő székhelye (7815 Harkány, Kossuth Lajos u. 7.)
7. A szerződés keretében teljesítendő szolgáltatásokat (és adott esetben a további teljesítendő kötelezettségeket, feladatokat, a továbbiakban együttesen: szolgáltatások) Megrendelő a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban, illetve a közbeszerzési dokumentumokban határozta meg, amelyek az alábbiak szerint kerülnek összefoglalásra):

Az Fktv. 1. § (2) bekezdés d) pontja szerint „D” képzési körbe tartozó egyéb képzések megvalósítása: 1. Szaunamester képzés, 30 óra, megszerezhető dokumentum: tanúsítvány, csoportos képzés 5 fő; 2. Nyílászáró és árnyékolástechnikai berendezések javítása, 30 óra, megszerezhető dokumentum: tanúsítvány, csoportos képzés, 5 fő; 3. Táblázatkezelés, megszerezhető dokumentum: tanúsítvány, 2 csoportban, csoportonként 30 óra, csoportos képzés, 2x12 fő; 4. Szövegszerkesztés, megszerezhető dokumentum: tanúsítvány, 30 óra, csoportos képzés, 10 fő; 5. Vezetői készségek fejlesztése, megszerezhető dokumentum: tanúsítvány, 80 óra, csoportos képzés, 7 fő; 6. Kommunikációs technikák, megszerezhető dokumentum: tanúsítvány, 6 csoport csoportonként 12 fő, csoportonként 30 óra; 7. Stresszkezelési módok és technikák, megszerezhető dokumentum: tanúsítvány, 6 csoport, csoportonként 12 fő, csoportonként 30 óra; 8. Csapatépítő tréning, megszerezhető dokumentum: tanúsítvány, 4 csoport (33,33,33,34 fő), csoportonként 3 fő tréner bevonása mellett, csoportos képzés, csoportonként 20 óra; 9. Masszázs továbbképzés – nyirok masszázsa, megszerezhető dokumentum: tanúsítvány, 30 óra, csoportos képzés, 14 fő.

Óra alatt 45 perc időtartamú tanóra értendő minden esetben. Mindkét rész esetében a képzések teljesítéséhez szükséges helyszínt (oktatótermet) és a szükséges infrastruktúrát (berendezéseket, eszközöket) az ajánlatkérőként szerződő fél biztosítja, továbbá a képzési programnak nyilvántartásba vételi számmal kell rendelkeznie, vagy – ennek hiányában – nyertes ajánlattevőként szerződő félnek legkésőbb az első képzési napra a nyilvántartásba vételt teljesítenie kell.

8. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy Megrendelő számára a szerződésben meghatározott követelményeknek megfelelő szolgáltatásokat teljes körűen és hiánytalanul Megrendelő számára teljesíti, Megrendelő pedig kötelezettséget vállal arra,

hogy a szerződésben meghatározott követelményeknek megfelelő szolgáltatásokat (a szolgáltatások eredményét) Vállalkozótól elfogadja (átveszi), és az ellenszolgáltatást a szerződés és a vonatkozó jogszabályok szerint Vállalkozó részére megfizeti.

III. A Szerződő Felek jogait és kötelezettségeit megalapozó (rögzítő) okiratok

9. A szerződés alapját a következő okiratok képezik:
- az eljárást megindító felhívás és a további közbeszerzési dokumentumok, illetve adott esetben azok módosítása(i);
 - a közbeszerzési eljárás során esetlegesen nyújtott kiegészítő tájékoztatás, illetőleg tájékoztatások;
 - a közbeszerzési eljárás során benyújtott ajánlat – ideértve az esetlegesen nyújtott felvilágosítást, valamint benyújtott hiánypótlást és a Kbt. 71. § (8) bekezdés szerinti módosítást is –, illetve az ajánlat részét képező árazott költségvetés, illetőleg az ebben meghatározott műszaki tartalom.
10. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a fenti okiratok tartalma az irányadó (alkalmazandó) a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseken túlmenően, az azokban meghatározott jogok és kötelezettségek a szerződéses jogviszony részét (tartalmát) képezik, a fenti okiratokban meghatározott műszaki tartalom, illetőleg egyéb feltételek (kötelezettségek) teljesítendőek.

IV. A teljesítési határidő

11. A szerződés az aláírásának napján lép hatályba.
12. A szerződés Vállalkozó általi teljesítésének határideje: a szerződés megkötését követő 540 (ötszáznegyven) naptári nap. Ha a határidő utolsó napja munkaszüneti nap, a határidő a következő munkanapon jár le.
13. Vállalkozó határidőben teljesít, ha a szolgáltatások teljesítése a szerződésben előírt határidőn belül teljes körűen megtörténik.

V. Az ellenszolgáltatás

Az ellenszolgáltatás mértéke

14. Vállalkozót a szerződés hiánytalan és teljes körű, szerződés- és előírás szerű teljesítéséért **17.005.650,- HUF + áfa**, azaz tizenhétmillió-ötezer-hatszázötven HUF + általános forgalmi adó ellenszolgáltatás illeti meg, a közbeszerzési eljárásban tett ajánlatnak megfelelően. A meghatározott ellenszolgáltatás magában foglalja a szolgáltatások teljesítésének teljes költségét, valamennyi költségelemét, ideértve az esetleges hatósági és egyéb díjakat (illetékeket) is.
15. Az ellenszolgáltatás részletezését a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlat részeként csatolt részletes ártáblázat tartalmazza (a szerződés 1. számú melléklete).

Az előleg

16. Megrendelő biztosítja Vállalkozó számára az előleg igénylésének lehetőségét az alábbiak szerint: Vállalkozó a szerződésben meghatározott teljes, általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás 25% (azaz huszonöt százalékának) megfelelő mértékű előleg igénylésére jogosult.

A részszámlázás

EKR000339692019

„Munkahelyi képzések megvalósítása”

17. Vállalkozó az alábbiak szerint jogosult részszámla (részszámlák) benyújtására: Vállalkozó részszámla kiállítására és benyújtására egy adott képzés eredményes (teljes és hiánytalan) lezárását követően jogosult az adott képzés ellenszolgáltatásának értékéről.
18. A rész-számla kibocsátásának feltétele, hogy az adott részteljesítés elvégzését (megvalósulását) **teljesítés-igazoló jegyzőkönyv felvételével** Megrendelő igazolja.

Az ellenszolgáltatás teljesítése

19. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:130. § (1)-(2) bekezdése szerint történik az ellenszolgáltatás teljesítése **utófinanszírozással**, a Vállalkozó által benyújtott számla (számlák) fizetési határideje: 30 nap. A fizetési határidő kezdő időpontja: az igazolt összegű, a szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számlák és mellékleteinek kézhezvétele. Az ellenszolgáltatás kifizetése HUF-ban történik átutalással. Az ellenszolgáltatás teljesítésére az alábbi jogszabályok (jogszabályi rendelkezések) vonatkoznak különösen:
- a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet;
 - a Kbt. 135. § (1) és (5)-(6) bekezdése, valamint a 27/A. §-a.
20. A szerződést Megrendelő támogatásból finanszírozza, a szerződés Megrendelő általi teljesítésének alapját ennek megfelelően a **GINOP-6.1.5-17-2018-00144** azonosítószámú projekt támogatási szerződése képezi. A támogatás intenzitása: 100%. A támogatás összege (a szerződés teljesítéséhez szükséges fedezet) Megrendelő rendelkezésére áll.
21. Vállalkozó az előző pontban foglaltaknak megfelelően tudomásul veszi, hogy a Megrendelő a szerződés tárgyát képező tevékenységért járó díj meghatározásakor, valamint a díj elszámolása és folyósítása során kötve van a szerződés pénzügyi alapját képező, a támogató hatóság (közreműködő szervezet, irányító hatóság, illetve a kifizetésre kötelezett szervezet) által kibocsátott előírásokhoz, meghatározott szerződéses rendelkezésekhez, és az egyéb jogszabályok rendelkezéseihez, a kifizetés az ezekben megjelölt határidők figyelembevételével és betartásával történik. Ebből adódóan Megrendelő mentesül a késedelmes teljesítéshez kapcsolódó jogkövetkezmények alól, amennyiben az a kifizetésre kötelezett szervezet (támogató hatóság, közreműködő szervezet, irányító hatóság) általi kifizetések késlekedésének eredménye.

VI. Megrendelő jogai és kötelezettségei

22. Megrendelő biztosítja a szükséges infrastruktúrát, így az oktatótermeket/helyszíneket, berendezéseket (asztalokat, székeket), eszközöket.
23. Bármely szolgáltatás (szolgáltatási elem) átvételét jogában áll a Megrendelőnek visszautasítani, amennyiben azt hibásnak, hiányosnak vagy nem megfelelő minőségűnek találja, de ennek tételes indoklását a kijavítás (kicserélés) érdekében köteles Vállalkozó tudomására hozni. Vállalkozónak a hibát (hiányosságot) a jegyzőkönyvben (indokolásban) megjelölt határidőn belül ki kell javítani, illetve a szolgáltatásokat (az érintett elemeket) újra kell teljesíteni. Ha ezt Vállalkozó elmulasztja, a Megrendelő jogosult e tevékenységeket más személyekkel (más vállalkozóval) elvégeztetni, és az összes ezzel kapcsolatban felmerült kiadását Vállalkozóra továbbhárítani.

24. Amennyiben a teljesítés hibás volta a Szerződő Felek között vitás, megfelelő szakértő kirendelését, illetőleg jogszabályban meghatározott, szakértői vélemény kiadására jogosult független szervezet eljárását kérhetik (továbbiakban együtt e pontban: szakértő). Amennyiben a szakértő megállapítja, hogy a teljesítés hibás volt, a szakértő eljárásával kapcsolatos költségek (a szakvélemény ellenérték megfizetése) Vállalkozót terhelik, ellenkező esetben Megrendelőt (azaz Megrendelő köteles megtéríteni Vállalkozó részére a szakvélemény elkészíttetésének ellenértékét).
25. Megrendelő az átvételt nem tagadhatja meg, ha annak során olyan kisebb jelentőségű hibákat és hiányosságokat állapít meg, amelyek a rendeltetésszerű használatot nem akadályozzák.

VII. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

26. Vállalkozó köteles Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelősséggel tartozik.
27. Vállalkozó köteles átadni a teljesítéshez kapcsolódó, illetve annak eredményeként létrejövő dokumentumokat, a jogszabályi előírásoknak megfelelően kiállított okiratokat Megrendelő részére.
28. Vállalkozó köteles valamennyi dokumentumot – így különösen a számlát, a teljesítésigazolást, minőségi bizonyítványokat, tanúsítványokat – az átadás-átvételi eljárás során, valamint az elszámolási időpontoknál Megrendelőnek teljes körűen átadni.
29. Vállalkozó feladata, hogy a felnőttképzési, illetve szakképzésre vonatkozó jogszabályok által a képzésekre előírt engedélyeztetési (nyilvántartásba vételi) követelményeket (kötelezettségeket) teljes körűen, hiánytalanul, a jogszabályban előírt határidőben teljesítse.

VIII. A szerződés tárgyával kapcsolatos további különös rendelkezések

30. A szolgáltatások részletes követelményeit a szerződés mellékleteként (2. számú melléklet) csatolt műszaki leírás határozza meg (amelyet a közbeszerzési eljárásban, a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok IV. részében közölt Megrendelő).
31. A képzések lebonyolításának rendjét Szerződő Felek a következőképpen szabályozzák (azzal, hogy Szerződő Feleket e körben fokozott együttműködési kötelezettség terheli):
- Megrendelő a szerződés megkötését követő 15 (tizenöt) naptári napon belül egy képzési tervet küld Vállalkozónak;
 - Vállalkozó 5 (öt) naptári napon belül a képzési tervet elfogadja vagy változtatási javaslataival együtt Megrendelő részére visszaküldi.

IX. A szerződésszegés és a szerződést biztosító mellékkötelezettségek

Késedelmi kötbér

32. Szerződő Felek késedelmi kötbérben állapodnak meg [a Ptk. 6:186. § (1) bekezdés szerint], késedelmi kötbérfizetési kötelezettség terheli Vállalkozót abban az esetben, ha a szerződésben meghatározott teljesítési határidőhöz képest késedelembe esik olyan okból, amelyért Vállalkozó felelős. A késedelmi kötbér mértéke: a szerződésben rögzített, általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 0,5%-a naptári naponként.

Késedelmi kötbér legfeljebb 60 (hatvan) naptári napra számítható fel (a fizetendő késedelmi kötbér mértéke legfeljebb ezen időtartamnak megfelelő mértékű összeg lehet).

33. A kötbér összegét Vállalkozó köteles az arról kiállított számla kézhezvételét követő 15 (tizenöt) nap alatt Megrendelő részére megfizetni.

Meghiúsulási kötbér

34. A Szerződő Felek **meghiúsulási kötbérben** állapodnak meg [a Ptk. 6:186. § (1) bekezdés szerint]. A meghiúsulási kötbér mértéke: a szerződésben rögzített általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 15%-a. A meghiúsulási kötbért abban az esetben tartozik Vállalkozó megfizetni Megrendelő részére, ha a teljesítést Vállalkozó bármilyen olyan okból, amelyért felelős, meg sem kezdi, illetőleg megkezd, de nem fejezi be.
35. Szerződő Felek rögzítik, hogy a szerződést különösen abban az esetben tekintik meghiúsultnak, ha a teljesítést Vállalkozó olyan okból nem kezdi meg, amelyért felelős, vagy megkezd, de nem fejezi be. A meghiúsuláshoz kapcsolódóan a szerződés további eseteket határozhat meg exemplifikatív jelleggel.

Kártérítés

36. A teljesítésből származó vétkes magatartással okozott károkért Vállalkozó felelős, a károk rendezése az ő feladata. A teljesítéssel vagy a teljesítés határidőre történő elvégzésének elmulasztásából adódó, Megrendelőnek vagy harmadik személynek okozott károkért Vállalkozó közvetlenül felelős, akkor is, ha a kárt alvállalkozója okozta.

Hibás teljesítés

37. Ha a szerződés teljesítése során a körülmények arra engednének következtetést, hogy a teljesítés hibás lesz, Megrendelő a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött megfelelő határidő sikertelen eltelté után gyakorolhatja a hibás teljesítéséből eredő jogokat.

X. Az alvállalkozók

38. Az alvállalkozókra (a szakemberekre) vonatkozóan Szerződő Felek a Kbt.-ben meghatározott szabályok szerint teljesítik a Szerződést.
39. Vállalkozó felelőssége, hogy az alvállalkozókra vonatkozó rendelkezéseket megtartsa (megtartassa), továbbá Vállalkozó köteles a szerződés megkötéséig meg nem nevezett, újonnan bevonásra kerülő alvállalkozó(k) tekintetében a Kbt. 138. § (3) bekezdése szerint a bejelentést megtenni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni – az alvállalkozó(k) azonosítható módon történő megnevezésével együtt – arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó(k) nem áll(nak) kizáró okok hatálya alatt.

XI. A Szerződő Felek együttműködése

40. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződésben foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a szerződésben foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan kérdéssel (tény, adat, körülmény), amely a szerződés teljesítésére kihatással van.
41. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy Megrendelőt haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha a szerződés maradéktalan teljesítése előtt ellene, illetőleg alvállalkozója

ellen csőd-, felszámolási-, végelszámolási, végrehajtási vagy hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás indul. Vállalkozó ugyancsak maradéktalanul köteles Megrendelőt értesíteni, ha saját cégében (szervezetében), vagy alvállalkozójánál a szerződés maradéktalan teljesítését megelőzően tulajdonos változásra, illetőleg jogutódlásra, jogok és kötelezettségek átszállására, szétválásra, összeolvadásra, vagy beolvadásra kerül sor. Vállalkozó felelős az értesítés elmulasztásából eredő kárért.

42. Megrendelő által a kapcsolattartásra kijelölt személy (szervezet) adatai:

Név: **Orbán Ferenc**

Cím: **7 | 8 | 1 | 5 | Harkány, Kossuth L. u. 7.**

Telefon : **+ | 3 | 6 | 7 | 0 | 9 | 3 | 3 | 3 | 7 | 6 | 3 |**

Telefax : **+ | 3 | 6 | 7 | 2 | - | 4 | 8 | 0 | - | 4 | 3 | 5 |**

E-mail: **orbanferenc@harkanyfurdo.hu**

43. A Vállalkozó által kapcsolattartásra kijelölt személy(ek):

Név: **Téglás András**

Cím: **6 | 2 | 3 | 7 | Kecel, Május 1 tér 13**

Telefon : **+ | 3 | 6 | 3 | 0 | 9 | 6 | 7 | 6 | 9 | 7 | 8 |**

Telefax : **+ | 3 | 6 | 7 | 8 | - | 4 | 2 | 2 | - | 9 | 1 | 0 |**

E-mail: **teglas.tgvirag@gmail.com**

44. Szerződő Felek jogosultak az előző két pontban meghatározott bármely kapcsolattartót, illetve megadott elérhetőséget módosítani. Amennyiben az előző két pontban meghatározott bármely kapcsolattartó személye, illetve bármely megadott elérhetőség megváltozik, a változással érintett Fél a változást követően haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő kettő munkanapon belül értesíti a másik Felet.

XII. Szerződéses rendelkezések a kizáró okokhoz kapcsolódóan

45. Vállalkozó a Kbt. 136. § (1) bekezdése alapján kötelezettséget vállal egyrészt arra, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak, másrészt arra, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

46. Amennyiben Vállalkozó külföldi adóilletőségű, a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatol, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet az Megbízottra/Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül. E meghatalmazás ebben az esetben e szerződés mellékletét képezi.

XIII. A szerződés módosítása

- 47.** A szerződés a Kbt. hatálya alá tartozik, ennek megfelelően a szerződés módosításánál a Kbt. 141. §-ában meghatározottak szerint kell eljárni.
- 48.** A szerződés módosításáról tájékoztató hirdetmény kerül közzétételre a Kbt. szabályai szerint. A hirdetményközzétételi kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódóan Megrendelő egyeztet a közbeszerzési eljárást lebonyolítását végző gazdálkodó szervezettel.

XIV. A szerződés megszüntetésének egyes különös esete(i)

- 49.** Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni, illetőleg a szerződést – adott esetben – azonnali hatállyal felmondani Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén. Szerződő Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik a következőket Vállalkozó részéről:
- Vállalkozó olyan okon alapuló késedelme, amelyért felelős, eléri a 30 (harminc) naptári napot és Vállalkozó Megrendelő írásbeli felszólítása ellenére késedelmét nem hozza be.
 - Megrendelő felszólítása ellenére megszegi a szerződésben meghatározott együttműködési és tájékoztatási kötelezettséget;
 - Vállalkozó a szerződés teljesítését a Kbt.-be ütköző módon végzi;
 - Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős – a teljesítési határidőt veszélyeztető módon – szünetelteti (felfüggeszti), illetőleg megszünteti a szerződés teljesítését;
 - Megrendelő felszólítása ellenére Vállalkozó a szerződést nem a közbeszerzési eljárás során, az értékelési részszerződések körében megfogalmazott ajánlati elemeknek megfelelően teljesíti;
 - Vállalkozó nem teljesíti a felnőttképzési, illetve szakképzésre vonatkozó jogszabályok által a képzésekre előírt engedélyeztetési (nyilvántartásba vételi) követelményeket (kötelezettségeket).
- 50.** Vállalkozó súlyos szerződésszegésére, illetve a Kbt. 143. §-ában meghatározott valamely esetre alapított elállás, illetőleg felmondás esetén a következő jogkövetkezmények alkalmazandók:
- Vállalkozó köteles a meghiúsulási kötbért megfizetni Megrendelő részére;
 - Megrendelő kártérítést követelhet a fentiekén túlmenően Vállalkozótól.
- 51.** Vállalkozó jogosult a szerződéstől elállni, illetőleg a szerződést – adott esetben – azonnali hatállyal felmondani Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén. Szerződő Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik a következők(et) Megrendelő részéről: Megrendelő az ellenszolgáltatás megfizetésével 30 (harminc) naptári napos késedelembe esik.
- 52.** Megrendelő a Kbt. 143. §-a szerint jogosult a szerződéstől elállni, illetve azt felmondani, ha:
- feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni; vagy
 - Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a 139. §-ban foglaltaknak; vagy
 - az Európai Unió Működéséről Szóló Szerződés (EUMSZ) 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis; vagy

- a szerződés megkötését követően jut Megrendelő tudomására, hogy a Vállalkozó (a szerződő fél) tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.
- 53.** Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon –, ha
- Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
 - Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- 54.** Megrendelő jogosult továbbá a szerződéstől elállni (illetőleg a szerződést azonnali hatállyal felmondani), ha a teljesítési határidő lejárt előtt nyilvánvalóvá vált, hogy Vállalkozó a teljesítést csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, hogy a teljesítés emiatt Megrendelőnek már nem áll érdekében, illetőleg hogy arra lehet következtetni, hogy Vállalkozó nem képes a szerződés teljesítésének megfelelő befejezésére. Amennyiben rendelkezésre áll a teljesítéshez kapcsolódóan ütemterv, és az ütemterv rögzít részteljesítési határidő(ke)t, abban az esetben az ütemterv által megállapított részteljesítési határidő(k)höz képest is vizsgálendő a késedelem. Amennyiben a szerződés keretében meghiusulási kötbér, illetőleg teljesítési biztosíték kerül kikötésre, abban az esetben Vállalkozó megfizetni tartozik a kikötött meghiusulási kötbért, illetőleg a teljesítési biztosíték összege Megrendelőt illeti meg. Ezek érvényesítése azonban nem zárja ki a további kártérítési igények érvényesítését Megrendelő részéről.
- 55.** Megrendelő jogosult továbbá a szerződéstől elállni (illetőleg a szerződést azonnali hatállyal felmondani), ha Vállalkozó ellen a szerződéskötést követően csőd-, felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás indul. Ebben az esetben is köteles Vállalkozó a meghiusulási kötbért megfizetni, ezen szerződéses előírás azonban nem zárja ki a további kártérítési igények érvényesítését Megrendelő részéről.
- 56.** A Szerződő Felek mentesülnek szerződésszegéshez kapcsolódó jogkövetkezmények alól, ha bizonyítják, hogy a késedelem a másik fél nem szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza, vagy pedig bizonyítják, hogy a kötelezettség teljesítését vis maior körülmény akadályozta. Az ilyen körülmény felmerülésekor a körülményre hivatkozni kívánó Szerződő Fél a másik felet haladéktalanul értesíteni köteles.

XV. Egyéb, záró rendelkezések

- 57.** A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződésben foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak átadott információt bizalmasan, üzleti titokként kezelik. Ez értelemszerűen nem vonatkozik arra az információra, amely titokban tartását jogszabály – különös tekintettel a Kbt.-re – nem teszi lehetővé.
- 58.** Megrendelő a szerződés teljesítéséhez kapcsolódóan a szellemi alkotások tekintetében kiköti a rendelkezés jogát, azaz Megrendelő a teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáshoz fűződő jogokat területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható módon megszerzi. Megrendelő a szerződés alapján jogot szerez az alkotás (terv) átdolgozására is.

59. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből eredő valamennyi polgári eljárásban (perben) alávetik magukat Megrendelő szerződéskötés kori székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességének.

60. Mindkét fél kijelenti, hogy kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkezik a szerződés aláírására és teljesítésére.

61. A szerződésben nem szabályozott kérdésekre különösen az alábbi jogszabályok rendelkezései az irányadók:

- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (röviden: Kbt.);
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (röviden: Ptk.);
- a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (röviden: Fktv.);
- a felnőttképzési tevékenység folytatásához szükséges engedélyezési eljárásra és követelményrendszerre, a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásának vezetésére, valamint a felnőttképzést folytató intézmények ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról szóló 393/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet.

62. A szerződéshez a következő mellékletek kapcsolódnak:

Melléklet sorszáma	Melléklet megnevezése
1.	Részletes ártáblázat
2.	Műszaki leírás
3.	A szakmai ajánlatban közölt vállalások

63. A szerződésben rögzítetteket a Szerződő Felek képviselői elolvasást és közös értelmezést követően – mint akaratukkal mindenben egyezőt – 4 (négy) magyar nyelvű eredeti példányban, a közbeszerzési eljárás eredményeképpen jóváhagyólag aláírták.

Kelt.: Harkányban, 2019. év augusztus hónap 22. napján


HARKÁNYI GYÓGYFÜRDŐ
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ
RÉSZVÉNYTÁRSASÁG
01.

Harkányi Gyógyfürdő Zrt.
Marosi András igazgatósági tag
Megrendelő

T.G.-Virágdekor Szakgimnázium,
Szakközépiskola és Kollégium
6217 Kecel, Május 1. tér 16.
Adószám: 18365201-2-03
1.



T.G.-Virágdekor Szakgimnázium,
Szakközépiskola és Kollégium
Téglás András
Vállalkozó

1. SZÁMÚ MELLÉKLET RÉSZLETES ÁRTÁBLÁZAT

RÉSZLETES ÁRTÁBLÁZAT - 2. RÉSZ

Ajánlatkérő neve: Harkányi Gyógyfürdőértékesítő Zrt.
A közbeszerzés tárgya: Munkahelyi képzések megvalósítása

Összesen: 40 perc időtartamú tanfolyam

Az egyes képzéseken részletek száma minden esetben a Kiegészítő dokumentációban részletezettak szerint

2. Rész: „D” körbe tartozó képzések

A képzés megnevezése	Órakeret (nettó HUF) (képzés költségkalkuláció összes óraszám)	Összes óraszám	Az adott képzés teljes díja (órakeret x összes óraszám; nettó HUF)
Számológép képzés	17 567,-	30	527 010,-
Nyílászáró és árnyékolástechnikai berendezések kiválasztása	17 657,-	20	329 710,-
Tablázatvezetés (2 csoport, 2x30 óra)	20 134,-	60	1 808 060,-
Szövegszerkesztés	21 400,-	30	642 000,-
Vezetői készségek fejlesztése	9 097,-	60	782 080,-
Kommunikációs technikák (6 csoport, 6 x 3 óra)	22 933,-	180	4 127 940,-
Átírástechnikai módszerek és technikák (6 csoport, 6x30 óra)	22 933,-	180	4 127 940,-
Csapatépítő tréning (4 nagyletszámú csoport, csoportonként minimum 3 tréner, 4x20 óra)	40 000,-	80	3 200 000,-
Masszázs kiválasztás - nyitómasszázs	22 307,-	30	671 010,-
Összesen:		Összesen:	17 005 650,-

2020.09.10. 10:00



2. SZÁMÚ MELLÉKLET

MŰSZAKI LEÍRÁS

1. Szaunamester képzés

30 óra

megszerezhető dokumentum: tanúsítvány

csoportos képzés

5 fő

Gyógyfürdők területén szaunázási lehetőséget biztosítunk látogatóink számára. A szauna mester képzés alkalmassá teszi dolgozóinkat a profi szauna szeánszok megtartására, átfogó képet kapnak a szaunázás előnyeiről, megismerkednek az illóolajokkal, azok élettani hatásaival. Megismerik és elsajátítják a szauna szeánszok felépítését és megtartását, megismerkednek a szaunázás kontraindikációival. Képesek lesznek rosszullét esetén cselekedni. Képzésünk azért fontos, mert vendégeink részéről egyre nagyobb igény mutatkozik a szauna szeánszokra. A szauna szerelmesei külön célcsoportot jelentenek fürdők számára, ezért kiemelten fontosnak tartjuk szolgáltatási színvonalunk javítását. A képzésbe elsősorban az uszodamestereinket kívánjuk bevonni, a kiválasztás saját igényük, és vezetőik javaslata alapján történt.

2. Nyílászáró és árnyékolástechnikai berendezések javítása

30 óra

megszerezhető dokumentum: tanúsítvány

csoportos képzés

5 fő

A fürdőkomplexum nyílászárói, térelválasztó elemei, öltözőajtói stb. a helyi párás és kénese levegő hatására folyamatos karbantartást, javítást igényelnek, melyhez külső szolgáltató bevonása rendkívül költséges és körülményes. A Fürdő karbantartói a képzésen szereshető tudás birtokában gyorsan és költség-hatékonyan elvégezhetik el ezen – szinte mindennapi - feladatokat.

3. Táblázatkezelés

megszerezhető dokumentum: tanúsítvány

2 csoportban

csoportonként 30 óra

csoportos képzés

2x12 fő

A résztvevők megismerkednek a táblázatkezelő alkalmazás használatával. Ezen belül is megtanulnak szerkeszteni, válogatni, munkalapokat kezelni, formázni, képleteket és függvényeket használni, diagramokat készíteni. A képzés hatására gyorsabban tudnak mindennapi munkájuk során rendszerezni, prezentálni, képesek lesznek hamar átlátni és feldolgozni a nagy mennyiségű beérkező adatokat. Cégünk döntéstámogatási rendszeréből napi szinten lehet kinyerni olyan hasznos adatokat, aminek további feldolgozása alapvető fontosságú egy-egy megalapozott döntés előkészítéséhez. A képzés hatására nő munkaerő piaci szerepük, vállalkozásunknál pedig gyorsabban, kevesebb hibával, és hatékonyabban tudják végezni munkájukat, mely által javul versenyképességünk.

4. Szövegszerkesztés

megszerezhető dokumentum: tanúsítvány

30 óra

csoportos képzés

10 fő

A résztvevők megismerkednek a szövegszerkesztő program használatával. Szinte minden irodai és adminisztratív munkakörben dolgozó munkavállaló mindennapjait könnyíti majd meg a képzésen elsajátított ismeretanyag és a gyakorlat során átültetett tudás. A résztvevő a képzés teljesítése után képes lesz az alábbiak elvégzésére:

szövegbevitel, kijelölések, szövegformázások, igazítások, szegélyezések, alapbeállítások, felsorolás, számozás, keresés, csere funkciók, táblázatok készítése, aláíráshely készítése képek, SmartArt ábrák használata, formázásuk, szöveghez igazításuk, nyelvi beállítások, helyesírás ellenőrzés, fejléc, lábléc, oldalbeállítások, nyomtatási beállítások, fájlformátumok, mentés PDF-be, körlevél szerkesztés, stílusok használata, automatikus tartalomjegyzék készítése, lábjegyzet, végjegyzet készítése, hivatkozások a szövegben, szakaszonként eltérő fejléc, lábléc, hasábok készítése, beállításai, szakasztörések, szövegdobozok, több oldalon átfutó folyamatos széljegyzet, összetett képszerkesztések, képek igazítása, korrektúra, változások követése, bizalmas adatok eltávolítása, mentés PDF formátumban.

5. Vezetői készségek fejlesztése

megszerezhető dokumentum: tanúsítvány

80 óra

csoportos képzés

7 fő

A képzés célja, hogy a résztvevők megismerkedjenek az egyéni küldetés célokkal, a vezetők 5 legnagyobb kísértésével, az álommunkahely 3 legfőbb feltételével, a vezetői stílusokkal és vezetési szituációkkal, és ezeket megtanulják a gyakorlatba átültetni, képesek legyenek saját csoportjukat ösztönözni, feladatokat delegálni, számon kérni és elismerni. A képzés hatására megszilárdul közép és felsővezetői gárdánk, illetve olyan munkavállalóink lépnek majd vezetői szerepkörökbe, akik eddig nem voltak még ilyen pozícióban. A képzés hatására erősödik a kohézió mind az azonos, mint a különböző munkakörökben dolgozó kollégák között, ami nagyban járul hozzá szervezeti kultúránk fejlődéséhez, ezáltal versenyképességünk javulásához. A képzés célcsoportja első sorban olyan munkavállalók, kik kisebb nagyobb csoportokat vezetnek, illetve akikből vezetőket szeretnénk kinevelni.

Az elvárt, érintett témakörök:

- Céges célok, egyéni küldetés
- Személyes küldetésnyilatkozat kialakítása: Miért vagyok itt, miért vagyok a földön?
- Saját küldetésnyilatkozat írása
- Céges küldetésnyilatkozat megfogalmazása
- A cég értékajánlatának feltárása a küldetésnyilatkozat fényében
- A küldetésnyilatkozat és az értékajánlat összevetése

Egy vezető 5 legfőbb kísértése

- A vezetői kísértések elemzése: státusz, népszerűség, meggyőződés, hamis harmónia, sérthetlenség
- A változás folyamatának megtervezése a csoporton belüli bizalom építésén keresztül, végül egy konkrét akció lépés meghatározása

Az álommunkahely 3 legfőbb feltétele

- Firo-B modell és kérdőív: a vezetői csapat vizsgálata és a munkatársakkal való munkára kifejtett hatásának elemzése

- Annak feltérképezése, hogy mire lenne szükségük a munkatársaknak a vezetői működés terén a legjobb munkavégzés eléréséhez
- Lehetséges konkrét lépések számbavétele, az ebben szerepet játszó erősségek és esetleges korlátok feltérképezése
- A Lencioni féle 3 munkakörülmény és 3 Firo-B kategória 3*3-os mátrixon keresztüli páronkénti vizsgálata
- Annak feltárása, hogy a vezetői csapat hogyan tudja kiegészíteni egymás gyengeségeit a fenti munkatársi körülmények megteremtésének során

Vezetői stílusok, szituációs vezetés

- A munkatársak feladatkörökhöz rendelt felkészültségi és motivációs szintjének feltérképezése
- A szintekhez megfelelő vezetői stílusok
- A vezetői stílusok működtetése
- Az egyes vezetői stílusok eszköztárai, kihívásai, előnyei, korlátai
- Vezetői stílusok felhasználása a munkatársak fejlesztésében.

6. Kommunikációs technikák

megszerezhető dokumentum: tanúsítvány

6 csoport

csoportonként 12 fő

csoportonként 30 óra

A képzés célja, hogy a résztvevők megismerkedjenek az asszertív kommunikációval, megismerjék a különböző személyiség és viselkedéstípusokat, elsajátítsák az ügyfél és megoldásközpontú kommunikációt. A képzés hatására javul a cégen belüli és kívüli kommunikáció, nagymértékben javul a látogatókkal való konfliktushelyzetek megoldása, kezelése, ezáltal nő szolgáltatásunk színvonala. Dolgozóink képesek lesznek úgy önérvényesíteni, hogy közben folyamatosan nyertes-nyertes szituációra törekedjenek, ezáltal fejlődik szervezeti kultúránk, dolgozóink elégedettebbek, tehát lojálisabbak lesznek, mely hatására csökken a fluktuáció. A szervezet minden részlegéről delegálunk munkavállalókat a képzésre. Egyrészt azokat, akik jelezték igényüket, másrészt azokat, akiknek vezetőik javaslatokat tettek a részvételre.

Az érintendő területek mélyebb kibontása:

Személyiség és viselkedéstípusok felismerése és kezelése (DISC)

- DISC típusok ismertetése
- Felismerésük gyakorlása
- Feszültségek és egymásra való hatás
- A saját helyzetükre és típusukra szabott működőképes stratégiák kialakítása

Asszertivitás

- Asszertivitás alapjai
- Asszertivitás a hétköznapi életben
- Asszertivitást segítő eszközök (FÉKEK)
- Helyzetgyakorlatok

Ügyfél és megoldásfókuszú kommunikáció

- Az ügyfél és saját igények felmérése és tudatosítása
- Tipikus és kirívó helyzetek és esetek gyűjtése
- Egyénileg nehéz helyzetek gyűjtése
- Helyzetekre közös megoldások keresése és gyakorlása az ügyfél és megoldás fókusz megtartása mellett

7. Stresszkezelési módok és technikák

megszerezhető dokumentum: tanúsítvány

6 csoport

csoporthoz 12 fő
csoporthoz 30 óra

A költségvetés indoklása, hogy vállalkozásunk olyan humánerőforrás bázissal rendelkezzen, amellyel a munkavégzését a lehető leghatékonyabb módon végezhesse. Munkavállalóink túlnyomó többsége folyamatos kapcsolatban áll vendégeinkkel, akik különböző módon fejezik ki magukat, fejtik ki véleményüket, adják tudtunkra szükségleteiket. A felmerülő helyzetek helyes kezelésére, a súrlódások hatékony és eredményes megoldása érdekében és a munkavállalók szellemi egészségének fenntartása érdekében van szükség a képzésre. A képzés célcsoportja szinte minden munkakört felölel, hiszen a mindennapi munkavégzés során munkakörtől függetlenül adódnak olyan stresszesebb időszakok, szituációk, melynek megoldására hasznos eszköztárat kap a képzésben résztvevő. A képzés hatására nő dolgozóink elégedettsége, ezáltal lojalitása, és csökkenő fluktuáció a pozitív hozzájárulás.

8. Csapatépítő tréning

megszerezhető dokumentum: tanúsítvány

4 csoport (33,33,33,34 fő), csoportonként 3 fő tréner bevonása mellett.

csoporthoz képzés

csoportonként 20 óra

Az elsajátítandó ismeretek és területek bővebb kibontása:

Az érzelmi intelligencia

- Belbin-teszt kitöltése minden egyes csoporttaggal
- Csapat munka-csapat szerepek (Belbin féle)
- Az érzelmi intelligenciáról általánosságban
- Maslow féle szükséglet piramis
- TIT for TAT módszer
- Belbin féle teszt kiértékelése - workshop

Munkahelyi konfliktusok

- Konfliktus fogalma
- A konfliktus megítélése
- Konfliktusforrások
- A konfliktusok keletkezése, szakaszai
- A konfliktusok szintjei
- A konfliktusok kezelése

Önismeret-önreflexió

- Az önismeret szintjei
- Ki vagyok én?
- Önértékelés
- Önmenedzselés

A csapatépítő tréning fókuszában az érzelmi intelligencia, a munkahelyi konfliktusok, és az önismeret, önreflexió áll. A képzés célja, hogy segítse szervezeti kultúránk fejlődését, dolgozóink együttműködőképességét, és hajlandóságát. A képzés hatására fejlődik szervezeti kultúránk, dolgozóink elégedettebbek, tehát lojálisabbak lesznek, mely hatására csökken a fluktuáció.

9. Masszázs továbbképzés – nyirok masszáz

megszerezhető dokumentum: tanúsítvány

30 óra

csoportos képzés

14 fő

A résztvevők elsajátítják:

- az egészséges embereken alkalmazható nyirokdrenázs (masszázs) kezelés elméletét és gyakorlatát,
- a nyirokrendszer anatómiájával, élettanával,
- nyirokkezelés hatásával az egészséges szervezetre,
- Javallatokkal és ellenjavallatokkal,
- a kezelés elveivel
- az alapfogásokkal és azok alkalmazásával testtájanként
- gyakorlati tudnivalókkal és esettanulmányokkal.

A képzés elvégzésével képes lesz egy teljes testet átdolgozó nyirokmasszázszt adni.

3. SZÁMÚ MELLÉKLET
A SZAKMAI AJÁNLATBAN KÖZÖLT VÁLLALÁSOK

	Az intézkedés (a megajánlás)	Az ajánlattevői vállalás (igen/nem)
1.	A tréningek és képzések csoportbeosztásait a megrendelő szervezeti jellemzőinek és a munkatársak közötti kapcsolatok minőségének megfelelően szisztematikus keveréssel és tudatos találkoztatással tervezi meg.	Igen
2.	Minden egyes csapatépítő tréning után írásos értékelő visszajelzést ad a megrendelőnek a tréning során tapasztalt megfigyeléseiről.	Igen
3.	A fejlesztési folyamatba bevon hátrányos helyzetűek képzésében járatos szakembert.	Igen
4.	Komplex visszajelző kérdőív használata minden egyes képzési/fejlesztési fázis végén, melyek eredményeiből aggregált információk hozzáférhetővé tétele a megrendelő számára.	Igen

