

16. sz. melléklet

**RÖGZÍTETT FELVÉTELEKBE TÖRTÉNŐ BETEKINTÉSI JOGGAL RENDELKEZŐ SZEMÉLYEK
NYILVÁNTARTÁSA**

Betekintési jogosult neve	Munkaköre	Jogosultság megadásának napja	Jogosultság megszűnésének napja

17. sz. melléklet

RÖGZÍTETT FELVÉTELEK KORLÁTOZÁSÁRA JOGOSULT SZEMÉLYEK NYILVÁNTARTÁSA

Korlátozási jogosult neve	Munkaköre	Jogosultság megadásának napja	Jogosultság megszűnésének napja

JEGYZŐKÖNYV KAMERÁS KÉPEKBE TÖRTÉNŐ BETEKINTÉSHEZ

JEGYZŐKÖNYV

1. Adatbetekintéssel érintett felvétel adatai:
 - 1.1 Felvétel helyszíne (kamera működésének a helye):
 - 1.2 Megtekintett felvétel terjedelme/időtartama (dátum-óra-perc formátumban kifejezve), illetve a valós idejű felvétel megtekintésének kezdő illetve befejező időpontja:
2. Adatbetekintéskor részt vevő személyek neve (betekintési jogosultságuk alapja):
3. Adatbetekintés helyszíne és ideje:
4. Adatbetekintés indoka és célja:
5. Adatbetekintés alapján a további adatkezelésre vonatkozó javaslat (a megfelelő aláhúzendő):
 - felvétel felhasználása további (polgári/büntető) eljárás indítása, ill. folytatása céljából
 - illetékes hatóság megkeresése alapján a releváns felvétel hatóság részére történő átadása
 - felvétel jogszabályok szerinti megsemmisítése, adatkezelés megszüntetése
 - egyéb:
6. Az adatbetekintés során, annak körülményeivel kapcsolatban észlelt további releváns események:

Dátum:

.....

aláírás

[adatbetekintésre jogosult neve]

.....

aláírás

JEGYZŐKÖNYV KAMERÁS KÉPEK KORLÁTOZÁSÁRÓL

JEGYZŐKÖNYV

KORLÁTOZÁS KEZDEMÉNYEZÉSE

A korlátozás kezdeményezője:

A korlátozás kezdeményezésének indokának leírása:

A korlátozni kívánt felvétel adatai:

- a felvétel helyszíne (kamera működésének helye):
- korlátozni kívánt felvétel terjedelme/időtartama (datum-óra-perc formátumban kifejezve):

A korlátozás célja (megfelelő aláhúzendó)

- felvétel felhasználása további (polgári/büntető) eljárás indítása, ill. folytatása céljából
- illetékes hatóság megkeresése alapján a releváns felvétel hatóság részére történő átadása
- felvétel jogszabályok szerinti megsemmisítése, adatkezelés megszüntetése
- egyéb:

Dátum:

.....
kezdeményező aláírása

DÖNTÉS A KORLÁTOZÁSÁRÓL

A korlátozásról döntő személy

- ☐ kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személy
- ☐ belső adatvédelmi felelős

A döntés

- ☐ a korlátozási kérés elfogadva, a korlátozás megtörténik
- ☐ a korlátozási kérés megalapozatlan, a korlátozás nem történik meg
- ☐ a korlátozási kérés a rendelkezésre álló adatok alapján nem meghozható, a korlátozási kérés a korlátozás kezdeményezőnek visszajuttatva további releváns adatok tisztázása céljából

Dátum:

.....
a korlátozásról döntő személy aláírása

KORLÁTOZÁS

Korlátozás helyszíne és ideje:

A korlátozást végző személy:

A korlátozott felvétel:

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Jelen nyilatkozatunkban megerősítjük abbéli megállapodásunkat és egyetértésünket, miszerint a által (név) - anyja neve, születési hely és idő) előtt az eddigiekben feltárt és a jövőben feltárandó bizonyos információk, így különösen üzleti tervek, kereskedelmi titkok, ügyfelek adatai és egyéb tulajdonosi információk, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet hatálya alá tartozó személyes adatok (összefoglalóan: információk) bizalmas jellegűek.

..... a nyilatkozat aláírásával elfogadja, hogy az ilyen információk egyetlen részét vagy töredékét sem teszi közzé, nem bocsátja rendelkezésre, vagy nem tárja fel más módon semmilyen harmadik fél előtt vezető tisztségviselőjének erre felhatalmazó előzetes írásbeli beleegyezése nélkül, kivéve, ha ezek az információk bizonyító erejű dokumentumokként nyilvánosságra bocsáthatók. Az ilyen információk nem tekintendők nyilvánosságra bocsáthatónak pusztán azért, mert ezekből további általános információkat lehet szerezni, vagy mert begyűjthetők egy vagy több forrásból is, vagy ha abból adódóan kerültek nyilvánosságra, mert megszegték a jelen nyilatkozatot, vagy harmadik személlyel vagy jogi személlyel kötött hasonló nyilatkozatokat.

Nyilatkozattevő beleegyezését adja, hogy mindent és minden ésszerű elővigyázatossági intézkedést megtesz annak érdekében, hogy szóban, írásos anyagban, vagy elektronikus adattároló eszközben vagy más módon feltárt ilyen információkat megfelelő védelemmel látja el bármely harmadik fél előtti jogosulatlan feltárással szemben, így különösen betartja a Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának irányadó rendelkezéseit. Beleegyezését adja ahhoz is, hogy egyetlen anyagról sem készít másolatot és az ilyen anyagok valamennyi másolatát kérésre azonnal visszaszolgáltatja.

Nyilatkozattevő elfogadja továbbá, hogy valamennyi ilyen információ tulajdonosa a és hogy a folyamatos üzletvezetése érdekében mindezen információk bizalmas jellegűek, értékesek és nélkülözhetetlenek. Beleegyezését adja, hogy az ilyen információkat nem fogja felhasználni, kiaknázni és/vagy üzleti alapokra helyezni saját javára vagy bármely egyéb harmadik fél javára.

Jelen nyilatkozat aláírása nevezettet nem ruházza fel semmiféle jogosultsággal vagy egyéb joggal.

Jelen titoktartási nyilatkozat (dátum vagy konkrétan meghatározható esemény, így pl.: „munkaszerződés aláírásával”) lép életbe.

Jelen titoktartási nyilatkozaton megadott, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet hatálya alá tartozó személyes adatot a Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján kezeli.

Harkány, 20.....

Nyilatkozattevő

képviselőjében

A HARKÁNYI GYÓGYFÜRDŐ ZRT. ADATVÉDELMI SZABÁLYZATA

- ☐ átadásra került az illetékes eljáró hatóságnak,
- ☐ átadásra került a kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személynek az Elektronikus megfigyelőrendszer adatvédelmi szabályzata szerint

Dátum:

.....
a korlátozást végző személy aláírás

KORLÁTOZOTT FELVÉTEL KORLÁTOZÁSÁNAK MEGSZÜNTETÉSE

A korlátozott felvétel korlátozása megszűnt:

- ☐ a korlátozott felvétel megőrzésére nyitva álló idő eredménytelenül eltelt és a korlátozott felvétel törlésre került,
- ☐ a korlátozott felvétel megőrzésére nyitva álló idő eredménytelenül eltelt, de a korlátozott felvétel nem került törlésre, mert a főszabály szerinti adatkezelési időtartam még nem telt el.

Dátum:

.....
a korlátozásról döntő személy aláírása

ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT

ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE:	Harkányi Gyógyfürdő Zrt.
ADATKEZELÉS MEGNEVEZÉSE:	Elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása
AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT ELVÉGZÉSNEK DÁTUMA:	
AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT ELVÉGZŐJE:	Adatkezelő

Tekintettel arra, hogy a nevezett adatkezelést az Adatkezelő a GDPR 6. cikk (1) f) pontjában megjelölt joggal végzi, ezért jelen érdekmérlegelési teszt elvégzésével megvizsgálta, hogy az adatkezelés megfelel-e a GDPR alapelveinek és ezen jogalapon valóban végezheti-e az adatkezelést.

1. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA

Elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása a Társaság vagyoni javainak és a Társaság tulajdonában lévő területeken épületekben tartózkodó személyek vagyoni javainak megóvása céljából, valamint az emberi élet és testi épség védelme.

2. AZ ADATKEZELÉS CÉLJÁHOZ FÜZŐDŐ JOGOS ÉRDEK BEMUTATÁSA

2.1. A jogos érdek bemutatása

Az Adatkezelő jogos gazdasági érdeke, hogy vagyonvédelmi helyzetének javítása érdekében elektronikus megfigyelőrendszert alkalmazzon tulajdonát képező ingatlanok területén a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló a 2005. évi CXXXIII. törvényben meghatározott feltételek mellett.

Az Adatkezelőnek jogos érdeke fűződik ahhoz, hogy a székhelyén tárolt vagyoni javait megóvjja.

Ennek keretében jogos érdeke a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, e jogsértő cselekmények megelőzése továbbá, hogy - szükség esetén – ezekkel összefüggésben a felvételeket bizonyítékként bírósági vagy más hatósági eljárás keretében felhasználja.

2.2. Annak a személyének meghatározása, akinek az adatkezeléshez jogos érdeke fűződik

Harkányi Gyógyfürdő Zrt.

MEGÁLLAPÍTÁS: az Adatkezelő adatkezelés céljához fűződő jogos érdeke fennáll.

3. AZ ADATKEZELÉS SZÜKSÉGSÉGÉNEK VIZSGÁLATA

3.1. Az Adatkezelő által elérendő cél személyes adat kezelése nélküli elérhetősége

Az Adatkezelő által elérendő cél nem érhető el úgy, hogy az Adatkezelő személyes adatokat ne ismerjen meg és ne kezeljen, hiszen az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása során személyes adatok jutnak birtokába azáltal, hogy az elektronikus megfigyelőrendszer a felvételeket rögzíti. Így a megfigyelt területen tartózkodó személyekről a képmást, a tartózkodási helyet és az időpontot kezeli.

3.2. Az Adatkezelő oldalán jelentkező előny, amennyiben az adatkezelést végezheti

Amennyiben az Adatkezelő él az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásának lehetőségével úgy észlelni tudja a jogsértéseket, az elkövetőt tetten érheti, továbbá, szükség esetén – ezekkel összefüggésben a felvételeket bizonyítékként bírósági vagy más hatósági eljárás keretében felhasználhatja.

Mindezek mellett az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásának elrettentő ereje is van.

Az alkalmazással csökkenthetők a jogsértő magatartások.

3.3. Az Adatkezelő oldalán jelentkező hátrány, amennyiben az adatkezelést nem végezheti

Ha az Adatkezelő nem alkalmazna elektronikus megfigyelőrendszert, úgy nem lenne hatékony lehetősége arra, hogy észlelni tudja a jogsértéseket, az elkövetőt tetten érje, továbbá, hogy - szükség esetén – ezekkel összefüggésben a felvételeket bizonyítékként bírósági vagy más hatósági eljárás keretében felhasználja.

MEGÁLLAPÍTÁS: az Adatkezelő céljának eléréséhez szükséges az adatkezelés.

4. ANNAK VIZSGÁLATA, HOGY AZ ADATKEZELÉS MÁS JOGALAPPAL VÉGEZHETŐ-E

4.1. lehetséges jogalap: 6. cikk (1) a) „az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez”

Az érintett hozzájárulása, mint jogalap jelen adatkezelési folyamat tekintetében nem értelmezhető, hiszen a hozzájárulások beszerzése nem tud megvalósulni.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés ezen a jogalapon nem végezhető.

4.2. lehetséges jogalap: 6. cikk (1) b) „az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges”

Ez a jogalap szintén nem értelmezhető, hiszen szerződés nem jön létre az érintett és az Adatkezelő között.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés ezen a jogalapon nem végezhető.

4.3. lehetséges jogalap: 6. cikk (1) c) az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;

A személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló a 2005. évi CXXXIII. törvény csak lehetőséget biztosít az Adatkezelők számára az elektronikus megfigyelő rendszer alkalmazására és a jogszabályban nincsenek meghatározva az adatkezelésre vonatkozó egyéb körülmények sem.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés ezen a jogalapon tehát szintén nem végezhető.

4.4. lehetséges jogalap: 6. cikk (1) d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges

Az adatkezelésre nem az érintett, illetve nem egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme érdekében kerül sor.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés ezen a jogalapon nem végezhető.

4.5. lehetséges jogalap: 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;

Az adatkezelőnek nincsenek közérdekű és közhatalmi jogosítványai sem jelen adatkezelés tekintetében.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés ezen a jogalapon nem végezhető.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés egyetlen lehetséges jogalapja a 6. cikk (1) f)

5. AZ ADATTAKARÉKOSSÁG ELVÉNEK VALÓ MEGFELELÉS VIZSGÁLATA

5.1. Az adatkezelés során kezelt, az érintettre vonatkozó személyes adatok megnevezése

Az érintett képmása, a kameraképpel megszerezhető adatok (tartózkodási hely, tartózkodási idő).

5.2. Az adatkezelés során különleges személyes adat kezelése

Az adatkezelés során különleges személyes adat kezelése nem történik.

5.3. Annak vizsgálata, hogy az adatkezelés során bármely adat elhagyható-e úgy, hogy a cél továbbra is elérhető maradjon

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés során az Adatkezelő csak olyan adatot kezel, amely elengedhetetlen a cél megvalósításához, így az adatkezelés megfelel az adattakarékosság elvének.

6. AZ ADATKEZELÉS AZ ÉRINTETT OLDALÁN

6.1. Az érintett oldalán jelentkező hátrány, amennyiben az adatkezelést az Adatkezelő végzi

Az Alaptörvény rendelkezései értelmében mindenkinek joga van személyes adata védelméhez.

Az Érintettnek, mint természetes személynek az előbbiek szerinti védelmet élvező érdeke fűződik ahhoz, hogy:

- a) információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa,
 - b) saját személyes adatának mások általi kezeléséről maga rendelkezhessen,
 - c) magánszféráját az Adatkezelő tiszteletben tartsa,
- az információs önrendelkezési jog érvényesítését elősegítő, illetve a személyes adat és ezen keresztül a magánszféra védelmét biztosító jogszabályi rendelkezés érvényesüljön.

Az érintett oldalán jelentkező hátrány a folyamatos megfigyelés.

6.2. Az érintett oldalán jelentkező előny, amennyiben az adatkezelést az Adatkezelő végzi

Az érintett oldalán jelentkező előny, hogy amennyiben őt érné vagyoni kár vagy ő válna valamely jogsértő cselekmény áldozatává, úgy részére is adott a lehetőség, hogy a

kamerafelvételeket a jogsértés tényének megállapítására bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználja.

6.3. Az érintett tájékoztatása az adatkezelés során

AZ ADAT FORRÁSA: az érintett

Az Adatkezelő a GDPR 13. cikkében meghatározott tartalmi követelményeknek megfelelő tájékoztató elkészítésével és azok a megfigyelt területek belépési pontjaira történő kifüggesztésével tesz eleget tájékoztatási kötelezettségének. Ebben a tájékoztatóban részletesen kifejti, hogy az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása során milyen személyes adatokat, milyen célból, milyen jog alapján mennyi ideig kezel, továbbá tájékoztatást ad az érintettek részére az őket megillető jogokról és jogorvoslati lehetőségekről.

6.4. Az adatkezelés során alkalmazott automatikus döntéshozatal ténye és hatása az érintettre

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AUTOMATIKUS DÖNTÉSHOZATAL: nem történik

6.5. Az érintett jogainak biztosítottságának vizsgálata

Az érintett oly módon tudja érvényesíteni a GDPR 15-22. cikkeiben meghatározott, az adatkezelés kapcsán értelmezhető érintetti jogait különös tekintettel a tiltakozáshoz való jogára, hogy amennyiben nem ért egyet az adatkezelési folyamattal, úgy az adatkezelési tájékoztatóban ismertetett jogaival az Adatkezelőhöz fordulhat.

Az érintett az alábbi jogokkal élhet jelen adatkezelési folyamat során:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatainak törlését a GDPR 17. cikkében foglalt feltételek fennállása esetén,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

Az érintett kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az Adatkezelőnek címzett, adatkezelési tájékoztatóban megjelölt elérhetőségein. Amennyiben az érintett szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a Társaság erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésre állnak.

Minden más esetben az igényt az adott munkatárs rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatást ad az Adatkezelő az érintett kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatja meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatást kap az érintett személy.

7. GARANCIÁK AZ ADATKEZELÉS SORÁN

7.1. A jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elvének való megfelelés vizsgálata

Az Adatkezelő a jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elvének való megfelelését az érintett részére nyújtott GDPR 13. cikke szerinti tájékoztatással érvényesíti. Ebben a tájékoztatóban részletesen kifejti, hogy megfigyelési tevékenység alatt milyen személyes adatokat, milyen célból, milyen jog alapján mennyi ideig kezel, továbbá tájékoztatást ad az érintettek részére az őket megillető jogokról és jogorvoslati lehetőségekről.

7.2. A célhoz kötöttség elvének való megfelelés vizsgálata

Az Adatkezelő az adatot csak a hivatkozott cél elérése használja fel, eltérő célból ezen adatokat nem használja.

7.3. A pontosság elvének való megfelelés vizsgálata

Az ellenőrzések során az Adatkezelő mindig ügyel arra, hogy az elektronikus megfigyelőrendszerrel rögzített adatok pontos időpontban kerüljenek rögzítésre.

7.4. A korlátozott tárolhatóság elvének való megfelelés vizsgálata, az adatkezelés időtartama

- A rögzítéstől számított 30 nap,
- amennyiben az érintett a GDPR 15. cikk (3) bekezdése alapján a felvételtől másolatot kér és azt a Társaság biztosítja, a felvételt a másolat átadásáig korlátozza, ezt követően törli a Társaság,
- amennyiben a hatóság hivatalos eljárása során megkeresi a Társaságot és a Társaság számára a korlátozott felvételt átadja, úgy a felvétel hatóság részére történő átadásáig,
- amennyiben az előbbi két feltétel egyike sem valósul meg, úgy legkésőbb a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22. § (1) bekezdés alapján az általános elévülési ideig, azaz 5 évig őrzi meg.

7.5. Az integritás és bizalmas jelleg elvének való megfelelés vizsgálata, az adatbiztonsági szabályok bemutatása

Az adatok biztonságát garantáló szervezeti, szervezési, technikai szabályok és eljárások:
A Társaság az elektronikus megfigyelőrendszerrel csak a kellő mértékben avatkozik bele az érintettek magánszférájába.

A Társaság semmilyen indokból és módon nem folytat elektronikus megfigyelést:

- abból a célból, hogy egy munkavállalók munkaintenzitását megfigyelje,
- abból a célból, hogy a munkavállalók munkahelyi viselkedését befolyásolja,
- szenzitív területeken, így különösen öltözőben, zuhanyzóban, illemhelyiségben,
- olyan területen, ahol a munkavállalók pihenőidejüket vagy munkaközi szünetüket vagy pihenőidejüket töltik, különösen pihenőszobában, dohányzásra kijelölt helyen,
- közterületen.

A Társaság azonban abból a célból folytathat elektronikus megfigyelést, hogy meggyőződjön róla, hogy az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkavállalók megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket.

A rögzített kameraképek korlátozása és az azokba való betekintés:

Az elektronikus megfigyelőrendszerrel rögzített felvételekbe csak a betekintésre jogosult személyek tekinthetnek be és csak korlátozási joggal rendelkező személyek korlátozhatják a felvételek kezelését. Betekintési és korlátozási jogot csak a Társaság vezető tisztségviselője adhat, az ilyen joggal rendelkező személyekről a Társaság nyilvántartást vezet. A nyilvántartás része a betekintési/korlátozási joggal rendelkező személy neve és beosztása, a betekintési/korlátozási jog kiadásának dátuma, a betekintési/korlátozási jog mértéke, a betekintési/korlátozási jog visszavonásának dátuma. Ezen adatokat a betekintési/korlátozási jog visszavonástól számított 5 éven keresztül őrzi meg a Társaság.

Annak érdekében, hogy a Társaság minél kevésbé terjeszkedjen az érintettek magánszférájába, az Szvtv. 31. § alapján a Társaság minden, a kamerával rögzített felvételekbe történő betekintésekről jegyzőkönyvet vesz fel, amiben rögzíteni kell az Szvtv. végrehajtásáról szóló 22/2006. (IV. 25.) BM rendelet 10. § (1) bekezdésében meghatározott adatokat. A jegyzőkönyv kezelésének jogalapja a GDPR 6. cikk (1) c) szerinti jogi kötelezettség. A jegyzőkönyvet a Társaság az adatkezelés helyén tárolja, megsemmisítésére Szvtv. végrehajtásáról szóló 22/2006. (IV. 25.) BM rendelet 10. § (2) bekezdésében meghatározott határidő irányadó.

Az Szvtv. előírásán túl a Társaság a képek korlátozásáról is jegyzőkönyvet készít az elszámoltathatóság elvének megfelelése érdekében, a jegyzőkönyv megsemmisítésére a korlátozott felvétel megőrzésére vonatkozó határidő irányadó.

8. AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT EREDMÉNYE

AZ ADATKEZELÉS SZÜKSÉGESSÉGE: szükséges

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK ARÁNYOSSÁGA: arányos

AZ ADATKEZELÉS AZ ADATKEZELŐ ÁLTAL MEGHATÁROZOTTAK SZERINT AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZTBEN BEMUTATOTT ÉS MEGVIZSGÁLT MÓDON VÉGEZHETŐ.

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS AZ ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐRENDSZER MŰKÖDTETÉSÉVEL MEGVALÓSULÓ ADATKEZELÉSRŐL

A **Harkányi Gyógyfürdő Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (a továbbiakban: **Adatkezelő vagy Társaság**) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint, **jelen tájékoztatóval és folyamatleírással tájékoztatja Önt a személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről**. A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

név: Harkányi Gyógyfürdő Zártkörűen Működő Részvénytársaság
(rövid név: Harkányi Gyógyfürdő Zrt.)
székhely: 7815 Harkány, Kossuth Lajos u. 7.
postacím: 7815 Harkány, Kossuth Lajos u. 7.
honlap: <https://harkanyfurdo.hu/>
központi e-mail cím: info@harkanyfurdo.hu
központi telefonszám: +36 72 580 880
törvényes képviselő: Marosi András elnök-igazgató

AZ ADATKEZELŐ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐJÉNEK NEVE ÉS ELÉRHETŐSÉGE:

L Tender-Consulting Kft.
adatvedelem@harkanyfurdo.hu

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A Társaság a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényben (a továbbiakban: Szvtv.) meghatározottak szerint jogos érdek alapján a Társaság székhelyén elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet.

A rendszer elemeit képező kamerák a Társaság tulajdonában vannak, a felvételek biztonságos tárolásáról a Társaság gondoskodik. A megfigyelőrendszer képrögzítésére alkalmas. A videó rendszer alkalmazásának célja a társaság vagyonának, eszközeinek védelme, valamint a munkavédelmi munkabiztonsági szabályok betartásának ellenőrzése, ezáltal az élet-testi épség védelme.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

Elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása a Társaság vagyoni javainak és a Társaság tulajdonában lévő területeken épületekben tartózkodó személyek vagyoni javainak megóvása céljából, valamint az emberi élet és testi épség védelme.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

GDPR 6. cikk (1) f), az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

KEZELT ADATOK KÖRE:

Az érintett képmása, a kameraképpel megszerezhető adatok (tartózkodási hely, tartózkodási idő).

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A **Társaság** az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi **Társaság**, úgy **Társaság** jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

- a rögzítéstől számított 30 nap,
- amennyiben az érintett a GDPR 15. cikk (3) bekezdése alapján a felvételtől másolatot kér és azt a Társaság biztosítja, a felvételt a másolat átadásáig korlátozza, ezt követően törli a Társaság,
- amennyiben a hatóság hivatalos eljárása során megkeresi a Társaságot és a Társaság számára a korlátozott felvételt átadja, úgy a felvétel Hatóság részére történő átadásáig,
- amennyiben az előbbi két feltétel egyike sem valósul meg, úgy legkésőbb a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22. § (1) bekezdés alapján az általános elévülési ideig, azaz 5 évig őrzi meg.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ELEKTRONIKUS MEGFIGYELÉssel KAPCSOLATOS GARANCIÁLIS SZABÁLYOK

A Társaság az elektronikus megfigyelőrendszerrel csak a kellő mértékben avatkozik bele az érintettek magánszférájába.

A Társaság semmilyen indokból és módon nem folytat elektronikus megfigyelést:

- abból a célból, hogy egy munkavállaló munkaintenzitását megfigyelje,
- abból a célból, hogy a munkavállalók munkahelyi viselkedését befolyásolja,
- szenzitív területeken, így különösen öltözőben, zuhanyzóban, illemhelyiségben,
- olyan területen, ahol a munkavállalók pihenőidejüket vagy munkaközi szünetüket vagy pihenőidejüket töltik, különösen pihenőszobában, dohányzásra kijelölt helyen,
- közterületen.

A Társaság azonban abból a célból folytathat elektronikus megfigyelést, hogy meggyőződjön róla, hogy az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkavállalók megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket.

A RÖGZÍTETT KAMERAKÉPEK KORLÁTOZÁSA ÉS AZ AZOKBA VALÓ BETEKINTÉS

Az elektronikus megfigyelőrendszerrel rögzített felvételekbe csak a betekintésre jogosult személyek tekinthetnek be és csak korlátozási joggal rendelkező személyek korlátozhatják a felvételek kezelését. Betekintési és korlátozási jogot csak a Társaság vezető tisztségviselője adhat, az ilyen joggal rendelkező személyekről a Társaság nyilvántartást vezet. A nyilvántartás része a betekintési/korlátozási joggal rendelkező személy neve és beosztása, a betekintési/ korlátozási jog kiadásának dátuma, a betekintési/korlátozási jog mértéke, a betekintési/korlátozási jog visszavonásának dátuma. Ezen adatokat a betekintési/korlátozási jog visszavonástól számított 5 éven keresztül őrzi meg a Társaság.

Annak érdekében, hogy a Társaság minél kevésbé terjeszkedjen az érintettek magánszférájába, az Szvtv. 31. § alapján a Társaság minden, a kamerával rögzített felvételekbe történő betekintésekről jegyzőkönyvet vesz fel, amiben rögzíteni kell az Szvtv. végrehajtásáról szóló 22/2006. (IV. 25.) BM rendelet 10. § (1) bekezdésében meghatározott adatokat. A jegyzőkönyv kezelésének jogalapja a GDPR 6. cikk (1) c) szerinti jogi kötelezettség. A jegyzőkönyvet a Társaság az adatkezelés helyén tárolja, megsemmisítésére Szvtv. végrehajtásáról szóló 22/2006. (IV. 25.) BM rendelet 10. § (2) bekezdésében meghatározott határidő irányadó.

Az Szvtv. előírásán túl a Társaság a képek korlátozásáról is jegyzőkönyvet készít az elszámoltathatóság elvének megfelelése érdekében, a jegyzőkönyv megsemmisítésére a korlátozott felvétel megőrzésére vonatkozó határidő irányadó.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A **Társaság** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,

- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatainak törlését a GDPR 17. cikkében foglalt feltételek fennállása esetén,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

Abban az esetben, amennyiben Ön a GDPR 15. cikk (3) bekezdés alapján az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az adatkezelőtől kéri, úgy az adatkezelő azt a rendelkezésére bocsátja, kivéve, ha ez a jog mások jogait és szabadságait hátrányosan érinti.

Az érintett élhet a GDPR 18. cikke szerinti korlátozási jogával a felvétel fent meghatározott tárolási idején belül (*30 nap*). Ebben az esetben meg kell jelölnie, hogy milyen okból kéri, hogy a Társaság a felvételt a tárolási határidő elteltével se törölje vagy semmisítse meg. Ilyen okok a GDPR 18. cikk (1) bekezdése szerint az alábbiak lehetnek:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen, ugyanis úgy véli, hogy a Társaság vagy harmadik személy jogos érdeke okán nem korlátozhatta volna az ő magánszféráját.

A korlátozott felvételek tárolásának határideje

- amennyiben az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,
- amennyiben az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen, ugyanis úgy véli, hogy a Társaság vagy harmadik személy jogos érdeke okán nem korlátozhatta volna az ő magánszféráját, ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.
- amennyiben az érintett véleménye szerint az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, vagy az érintett véleménye szerint az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, úgy a korlátozott felvételeket a Társaság az alábbi határidőig őrzi meg:
 - amennyiben a korlátozott felvételtől az érintett a GDPR 15. cikk (3) bekezdése alapján másolatot kér és ezt az adatkezelő számára biztosítja, a másolat átadásáig,
 - a hatóság hivatalos eljárása során megkeresi a Társaságot és a Társaság számára a korlátozott felvételt átadja, úgy a felvétel hatóság részére történő átadásáig,
 - amennyiben az előbbi két feltétel egyike sem valósul meg, úgy legkésőbb a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22. § (1) bekezdés alapján az általános elévülési ideig, azaz 5 évig őrzi meg.

Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó, Társaságunk a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségeire észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A **Társaság** gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

A **Társaság** törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Amennyiben jelen tájékoztatóban felsorolt célok tekintetében élni szeretne a GDPR-ban meghatározott jogaival úgy, kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az Adatvédelmi Tisztviselőnek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a **Társaság** erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésre állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatban Ön panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, vagy választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először **Társaságunkkal** vegye fel a kapcsolatot!

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS A MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEKRŐL

A **Harkányi Gyógyfürdő Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (a továbbiakban: **Adatkezelő vagy Társaság**) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint, **jelen tájékoztatóval és folyamatleírással tájékoztatja Önt a személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről.** A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

név: Harkányi Gyógyfürdő Zártkörűen Működő Részvénytársaság

(rövid név: Harkányi Gyógyfürdő Zrt.)

székhely: 7815 Harkány, Kossuth Lajos u. 7.

postacím: 7815 Harkány, Kossuth Lajos u. 7.

honlap: <https://harkanyfurdo.hu/>

központi e-mail cím: info@harkanyfurdo.hu

központi telefonszám: +36 72 580 880

törvényes képviselő: Marosi András elnök-igazgató

AZ ADATKEZELŐ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐJÉNEK NEVE ÉS ELÉRHETŐSÉGE:

L Tender-Consulting Kft.

adatvedelem@harkanyfurdo.hu

MUNKAVISZONY LÉTESÍTÉSÉVEL, TELJESÍTÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A munkaviszonnyal összefüggésben kezelt adatokra és az azokat alátámasztó okiratokra vonatkozó szabályok

A Társaság az Mt. 10. § alapján a munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése) céljából, vagy az Mt.-ből származó igény érvényesítése céljából lényeges nyilatkozat megtételét vagy lényeges személyes adat közlését követelheti. Az e során megszerzett adatot a Társaság a munkavállalóra vonatkozó személyügyi nyilvántartás részeként kezeli. Ezen nyilatkozat vagy személyes adat valódiságának alátámasztásául a munkavállaló a Társaság ezen irányú kérésére köteles a bizonyítékuul szolgáló okiratot a Társaság számára bemutatni. Amennyiben a bizonyítékuul szolgáló okirat személyazonosításra alkalmas okmány, úgy a Társaság fenntartja a jogot, hogy annak valódiságát a Magyarország által működtetett okmányok érvényességének ellenőrzésére szolgáló szolgáltatás igénybevételel ellenőrizze.

Ez a jelen tájékoztató kibocsátásakor:

<https://www.nyilvantarto.hu/ugyseged/OkmanyErvenyessegLekerdezes.xhtml>

Az okirat bemutatásáról és a bemutatott okiratról a Társaság feljegyzést készít, amely a Társaság által az okiratok ellenőrzésére vonatkozó nyilvántartás részét fogja képezni. A feljegyzés során a Társaság rögzíti az okiratra vonatkozó, az azonosításhoz szükséges adatokat, így különösen az okirat számát, a kiállító nevét. A nyilvántartás részét képezheti az okirat bemutatásának időpontja és az okiratot ellenőrző személy azonosítására alkalmas adat, azaz az, hogy ki számára mutatta be a munkavállaló az okiratot.

Az Mt. 10. § (3) bekezdése az okiratról másolat készítését nem teszi lehetővé. Mivel a hatóságok a hatósági ellenőrzés során a munkáltatótól a munkavállalóra vonatkozó eredeti, illetve másolatban tárolt okiratot nem kérhetnek, valamint a Társaság okiratról fénymásolatot nem készít, ezért amennyiben a munkavállaló olyan munkakörben foglalkoztatott, amelyre csak okirat megléte alapján alkalmas, úgy annak felelőssége, hogy a munkavállaló az adott okiratot minden esetben magánál tartsa, az Mt.-ből fakadó együttműködési kötelezettségének része.

Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos egészségügyi adatok kezelése

Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatokat a Társaság nem ismeri meg, és nem kezeli egyetlen érintett adatát a célon túlterjeszkedő mértékben. A Társaság az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatótól származó alkalmassági eredmény alapján dönt az adott (leendő) munkavállaló egészségügyi alkalmasságáról. A Társaság csak az egészségügyi alkalmasság tényét bizonyító adatot kezeli.

Amennyiben új munkavállaló érkezik a Társasághoz egy formanyomtatványt kell kitölteni. A Társaság a 33/1998 (VI. 24.) NM rendelet 14. sz. melléklete szerint kitölti a beutalót a munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra vonatkozó formanyomtatványt, amelyet megküld az üzemorvosnak. Ezt követően az üzemorvos elvégzi a szükséges vizsgálatokat, majd visszaküldi, hogy az adott munkavállaló alkalmas vagy nem alkalmas.

A Társaság így az egészségügyi adatok közül csak az alkalmas/nem alkalmas minősítést ismeri meg az alkalmazottakról.

Amennyiben a munkaszerződés megkötésének folyamata során derül ki, hogy az adott érintett alkalmatlan a munkakör betöltésére, ezért a munkaviszony nem jön létre vagy ennek hatására szűnik meg, úgy az adatkezelés határideje és módja is ezzel párhuzamos.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

- Munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése (megszüntetése), az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása és a munkaviszonnyal összefüggő kedvezmények biztosítása.
- **Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatkezelés tekintetében:** Egészségügyi alkalmasság eldöntése.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

GDPR 6. cikk (1) b), miszerint az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

- **Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatkezelés tekintetében:** GDPR 6. cikk (1) b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges A munkavállaló egészségi állapotára vonatkozó egészségügyi különleges személyes adat kezelésének GDPR 9. cikk (1) szerinti tilalma alól a GDPR 9. cikk (2) h) pontja ad felmentést.

KEZELT ADATOK KÖRE:

munkavállaló neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja neve, lakóhelye, tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakóhelytől), munkavállaló adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám), nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén), magán-nyugdíjpénztári tagsággal kapcsolatos adatok (tagság ténye, belépés ideje, intézmény neve és kódja), folyószámla száma (számlát vezető pénzügyi intézmény neve), legmagasabb iskolai végzettség, végzettséget igazoló okmány száma, kiállító intézmény megnevezése,

kiállítás dátuma, szakképesítése, munkaviszony kezdő napja, biztosítási jogviszony típusa, heti munkaórák száma, munkaköre.

Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatkezelés tekintetében: munkavállaló neve, egészségügyi alkalmasság tényét bizonyító adat (alkalmas/nem alkalmas).

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

Az Adatkezelő az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi az Adatkezelőt, úgy az Adatkezelő jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A **Társaság** azonban felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a **Társaságot**, úgy a **Társaság**, jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

Az adatokat az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- munkaviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnését követő 3 évig;
- 1997. évi LXXXI. törvény 99/A. § (1) alapján a Társaság munkavállaló biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a munkavállalóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.

Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatkezelés tekintetében: munkaviszony megszűnését követő 3 évig.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A **Társaság** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet jelen adatkezelési folyamat tekintetében:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, ha azok kezelése véleménye szerint jogellenes vagy az azokkal elérendő célból a Társaságnak már nincs rá szüksége,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- élhet adathordozhatósághoz való jogával *(ha az adatkezelés automatizált módon történik)*

ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY KEZELÉSE MUNKAVISZONY SORÁN

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Az Adatkezelő az Mt. 11. § (3) bekezdése alapján, mint munkáltató a vele munkaviszonyt létesítő személy bűnügyi személyes adatát a munkaviszony létesítésekor, jelen pont szerinti vizsgálat céljából kezelheti. Erre abban az esetben van lehetősége a munkáltatónak, ha azt számára törvény kötelezően előírja vagy olyan belső szabályozással rendelkezik, amely meghatározott munkakörökre a foglalkoztatást korlátozza vagy kizárja.

Az Adatkezelő belső szabályzatában írtak szerint fenntartja magának a jogot, hogy egyes munkakörök betöltése során olyan munkavállalót alkalmazzon, aki erkölcsileg megfelel az elvárásainak, ezért az Adatkezelő a vezetői beosztás és pénzügyi munkakör betöltését tiszta erkölcsi bizonyítvány meglétéhez köti.

Amennyiben a felvételi eljárás során az adatkezelő az ellenőrzést már elvégezte és az akkor bemutatott hatósági erkölcsi bizonyítvány érvényessége még megfelelő a munkaviszony létesítésének pillanatában, úgy újabb ellenőrzést nem végez a munkáltató.

Amennyiben az érvényesség már nem megfelelő, úgy a munkaviszony létesítése során a munkavállaló köteles igazolni azt, hogy vele szemben semmilyen korlátozó vagy a munkaviszonyt kizáró ok nem áll fent. Ehhez köteles 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt bemutatni. Az adatkezelő a következő adatokat rögzíti: a belső szabályozásnak való megfelelés ténye, az ellenőrzés időpontja, az ellenőrzést végző személyre vonatkozó adatok. Az erkölcsi bizonyítványról az adatkezelő fénymásolatot nem készít, az erkölcsi bizonyítványt nem veszi át és nem tárolja. Az adatkezelés jogalapja az adatkezelő GDPR 6. cikk (1) f) szerinti jogos érdeke. Az adatokat az adatkezelő a munkaviszony megszűnéséig kezeli / újraellenőrzésig kezeli.

A tiszta erkölcsi bizonyítvány ellenőrzését a vezető tisztségviselő és/vagy a pénzügyi munkatárs végzi, ők ellenőrzik az erkölcsi bizonyítványt:

- érvényességét (bárki számára elérhető módon), illetve
- annak tartalmát.

Az adatokhoz az itt megjelölteken kívül senki sem férhet hozzá, így az Adatkezelő más munkavállalója vagy egyéb, az Adatkezelővel más jogviszonyban álló személy azokat semmilyen módon és formában nem ismerheti meg.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

annak igazolása, hogy a munkavállaló az Adatkezelő belső szabályzatában meghatározott munkakörre előírt feltételeknek megfelel.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

GDPR 6. cikk (1) f), mely szerint az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges

KEZELT ADATOK KÖRE:

munkavállaló neve, belső szabályozásnak való megfelelés ténye, az ellenőrzés időpontja, ellenőrzést végző személyre vonatkozó adatok

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

Az Adatkezelő az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi az Adatkezelőt, úgy az Adatkezelő jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

munkaviszony megszűnéséig vagy az újbóli ellenőrzés megtételéig

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

Az Adatkezelő tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet jelen adatkezelési folyamat tekintetében:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatainak törlését a GDPR 17. cikkében foglalt feltételek fennállása esetén,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

BÉREN KÍVÜLI JUTTATÁSOK/KÖLTSÉGTÉRÍTÉS IGÉNYBEVÉTELÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

béren kívüli juttatások nyújtása/ költségtérítés igénybevételére való jogosultság igazolása

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

KEZELT ADATOK KÖRE:

Munkába járási/hazautazási költségtérítés esetén: munkavállaló neve, anyja neve, szül. helye, ideje, adóazonosító jele, TAJ száma, lakóhely, tartózkodási hely, munkába járási távolság, költségtérítés összege, kifizetés adatai, aláírás

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

Az Adatkezelő az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, az utalványok beszerzése egységesen, nem névre szólóan történik.

Felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi az Adatkezelőt, úgy az Adatkezelő jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

az adatkezelés céljának megvalósulásáig, illetve számviteli bizonylatnak minősülő irat vonatkozásában a Sztv. előírásainak megfelelően az adatfelvételtől számított 8 év.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Az Adatkezelő munkavállalói részére munkába járási, hazautazási költségtérítést biztosít. A költségtérítés kifizetésére a megfelelő formanyomtatvány kitöltése és a pénzügyi ügyintéző részére való átadás és engedélyezés után kerül sor.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

Az Adatkezelő tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet jelen adatkezelési folyamat tekintetében:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,

- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- visszavonhatja adatkezeléshez adott hozzájárulását,
- kérheti személyes adatainak törlését (GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek esetén)
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- élhet adathordozhatósághoz való jogával (ha az adatkezelés automatizált módon történik).

MUNKAVÁLLALÓK TECHNIKAI ESZKÖZEINEK ELLENŐRZÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Az Mt. 11/A. § (1)-(5) a munkavállalót a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrzi a munkáltató. Ennek jogalapja a munkáltató GDPR 6. cikk (1) f) szerinti jogos érdeke. Az ellenőrzés alapja, hogy a munkavállaló a munkáltató által a munkavégzéshez biztosított információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközt, rendszert kizárólag a munkaviszony teljesítése érdekében használhatja. Ettől eltérő megállapodás az adatkezelőnél nincs, azaz minden információtechnológiai és számítástechnikai eszköz csak és kizárólag munkaviszony teljesítése érdekében használható, így minden, az eszközön tárolt és az eszközzel generált adat az adatkezelő céges adatának minősül.

A munkáltató ellenőrzése során a munkaviszony teljesítéséhez használt számítástechnikai eszközön tárolt, a munkaviszonnyal összefüggő adatokba tekinthet be. Mivel eltérő megállapodás a munkáltató és a munkavállaló között nincsen, ezért minden, az eszközön tárolt adat a munkaviszonnyal összefüggő adatnak minősül. Az ellenőrzési jogosultság szempontjából munkaviszonnyal összefüggő adatnak minősül minden olyan adat, amelynek kezelése a munkaviszony teljesítése érdekében történik és a korlátozás betartásának ellenőrzéséhez szükséges adat.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

A munkavállalók részére munkavégzés céljából biztosított információtechnológiai vagy számítástechnikai eszköz, rendszer (céges számítógép, céges laptop, céges mobiltelefon, céges e-mail fiók, internet hozzáférés) ellenőrzése.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

GDPR 6. cikk (1) f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

Az Mt. 11/A § (1)-(5) bekezdése alapján munkáltató a munkavállalót munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti.

KEZELT ADATOK KÖRE:

az ellenőrzés során az ellenőrzés alá vont munkavállaló, valamint az ellenőrzést végző személy és a tanúk természetes személyazonosító adatai, észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A *Társaság* az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a *Társaságot*, úgy *Társaság* jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

Az ellenőrzéstől számított 1 év, amennyiben jogsértés ténye fennáll, úgy legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos jogi igény elévülése.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

Céges eszközök ellenőrzése

A Társaság a munkavállalóknak indokolt esetben, munkavégzés céljára biztosít számítógépet, telefont, e-mail címet és internet-hozzáférést.

Mivel a Társaság tulajdonát képező személyi számítógépeket és laptopokat, telefonokat, céges e-mail címeket a Társaság munkavégzés céljából biztosítja, azokon személyes adatot tárolni tilos. Amennyiben a munkavállaló a tiltás ellenére ezen eszközökön magáncélú személyes adatait (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok stb.) tárolja, úgy a Társaság a számítógép ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti.

A mobilkommunikációs eszközöket a vezető tisztségviselő vagy az általa megbízott személy veszi nyilvántartásba, és adja ki a felhasználóknak, illetve veszi vissza a felhasználóktól.

Céges e-mail címek ellenőrzése

A Társaság munkavállalói tudomásul veszik, hogy mindazon e-mail címek, amelyekben a Társaság neve kiterjesztésként szerepel (...@harkanyfurdo.hu), a Társaság tulajdonát képezik és az ezen a címeken folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül. A fogadott és küldött e-mailek tartalma a Társaság tulajdonát képezik!

Az ilyen címeken folytatott levelezésbe a Társaság jogos érdekének igazolása mellett jogosult betekinteni. A Társaság jogosult a fent nevezett címeken folytatott levelezések meghatározott időközönkénti biztonsági mentésére, az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilitásának érdekében.

A céges e-mail címeken nem munkavégzési célú (magán vagy bármilyen egyéb) levelezést tilos folytatni. Amennyiben a munkavállaló (...@harkanyfurdo.hu) céges e-mail címén található leveleiben magán- vagy bármilyen egyéb célú levelezést folytat, ezzel egy időben a postafiókban magáncélú személyes adatait tárolja, úgy a Társaság az e-mail cím ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti.

Az internet használatának ellenőrzése

A fenti szabályok érvényesek az internethasználatra is: az internet használata munkaidőben csak munkavégzéshez szükséges célokra engedélyezett. Emiatt az internetezési adatok céges adatoknak minősülnek.

Az ellenőrzés menete

A Társaság a tulajdonában álló minden eszközt ellenőrizhet, a fokozatosság elvének betartásával, valamint a munkavállaló jelenlétének biztosításával.

Az ellenőrzés tényéről az ellenőrzés céljával összefüggően tájékoztatja az ellenőrzéssel érintett munkavállalót. A technikai ellenőrzést az informatikus végezheti alkalmi vizsgálatok lefolytatásával, de akár a Társaság bármely munkavállalója által kérelmezhető, amennyiben a Társaság gazdasági érdekeit veszélyeztető folyamat valószínűsíthető.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A **Társaság** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet jelen adatkezelési folyamat tekintetében:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatainak törlését a GDPR 17. cikkében foglalt feltételek fennállása esetén,

- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

MUNKAVÉDELMI OKTATÁSOKKAL, ELLENŐRZÉSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény alapján a munkáltatónak oktatás keretében gondoskodnia kell arról, hogy a munkavállaló munkába álláskor, munkahely vagy munkakör megváltozásakor, valamint az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek változásakor, munkaeszköz átalakításakor vagy új munkaeszköz üzembe helyezésekor, új technológia bevezetésekor elsajátítsa és a foglalkoztatás teljes időtartama alatt rendelkezzen az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés elméleti és gyakorlati ismereteivel, megismerje a szükséges szabályokat, utasításokat és információkat. Az oktatást rendszeres munkaidőben kell megtartani, és szükség esetén időszakonként - a megváltozott vagy új kockázatokat, megelőzési intézkedéseket is figyelembe véve - meg kell ismételni.

Az oktatás elvégzését a tematika megjelölésével és a résztvevők aláírásával ellátva írásban kell rögzíteni.

Az oktatásoknak három csoportja van:

- előzetes
- ismétlődő és
- rendkívüli.

Az oktatásokon résztvevők egy jelenléti ív aláírásával tanúsítják, hogy az oktatást megkapták.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatáson való részvétel dokumentálása.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont alapján jogi kötelezettség teljesítése, a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. tv. 55.§ (1) bekezdése alapján.

KEZELT ADATOK KÖRE:

Az oktatási naplóban szereplő adatok: munkahely megnevezése, oktatás időpontja, időtartama, oktatás jellege: - ismétlődő - pótoktatás – rendkívüli, oktatás formája, oktatást végző neve, aláírása, oktatás tárgya, oktatásra kötelezett neve, munkaköre, aláírása, beszámoltatás eredménye, oktatást ellenőrző neve, munkaköre, aláírása, dátum, észrevételek, munkavédelmi ellenőrzéssel kapcsolatosan rögzített adatok.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A *Társaság* az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a *Társaságot*, úgy a *Társaság* jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

Az ellenőrzésből fakadó jogok és kötelezettségek által megalapozott igények érvényesítésére nyitva álló határidő (5 év az általános elévülési idő).

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A *Társaság* tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet jelen adatkezelési folyamat tekintetében:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, ha azok kezelése véleménye szerint jogellenes vagy az azokkal elérendő célból a Társaságnak már nincs rá szüksége,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását.

MUNKABALESETEK KIVIZSGÁLÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A Társaság a munka-, baleset- és tűzvédelmi tevékenységét a jogszabályok és a Munkavédelmi szabályzatban, Tűzvédelmi szabályzatban foglaltak alapján végzi.

A sérült, illetőleg a balesetet észlelő személy valamennyi balesetet köteles az őt közvetlenül irányító személynek haladéktalanul bejelenteni. A sérült munkáját közvetlenül irányító személy minden olyan munkabalesetet, mely előreláthatóan munkakiesést okoz, köteles haladéktalanul jelenteni a vezető tisztségviselőnek, aki megteszi a szükséges intézkedéseket.

A munkabalesetek kivizsgálása munkavédelmi szaktevékenységnek minősül.

Munkabaleset esetén a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendeletben rögzített munkabaleseti jegyzőkönyv kerül kitöltésre.

A munkabaleseti jegyzőkönyvet, az alábbiaknak kell átadni, legkésőbb a tárgyhót követő 8. napjáig:

- sérültnek (halála esetén a közvetlen hozzátartozójának),
- Egészségbiztosítási Pénztár kifizetőhelynek,
- a baleset helyszíne szerint területileg illetékes Munkavédelmi Hatóságnak (halálos és a 3 napnál hosszabb keresőképtelenség esetén).

A munkabaleseti jegyzőkönyv nyilvántartásáért a vezető tisztségviselő vagy az általa kijelölt személy a felelős és azt 5 évig köteles megőrizni.

A súlyos fogalomkörbe tartozó balesetet az alábbi helyekre is jelenteni kell:

- a baleset helyszíne szerint illetékes megyei Munkavédelmi Hatóság,
- halálos baleset esetén a baleset helyszíne szerint illetékes Rendőr (Fő)kapitányságnak.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

Munkabalesetek kivizsgálása, dokumentálása, munkaképtelenséget okozó munkabalesetek esetén a felvett jegyzőkönyv illetékes hatóságok részére történő megküldése.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

GDPR 6. cikk (1) c), az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, amelyet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 60. § (1) bekezdés és a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 5. § (1) bekezdés teremt meg.

KEZELT ADATOK KÖRE:

5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 4/a. számú melléklete alapján a sérült munkavállaló adatai: neve, születési neve, TAJ száma, anyja neve, születési helye, neme, állampolgársága, születési ideje, lakcíme, foglalkozása, telefonszáma, foglalkoztatási jogviszonya, foglalkoztatás jellege, munkabaleset adatai, munkabaleset részletes leírása.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A *Társaság* az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a *Társaságot*, úgy *Társaság* jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

A munkabaleseti jegyzőkönyv felvételétől számított 5 év.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A *Társaság* tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet jelen adatkezelési folyamat tekintetében:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, ha azok kezelése véleménye szerint jogellenes vagy az azokkal elérendő célból a Társaságnak már nincs rá szüksége,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását.

MUNKÁRA ALKALMAS ÁLLAPOT ELLENŐRZÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Az Mt. 52. § (1) a) kimondja, hogy a munkavállaló köteles a munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni.

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Mvt.) 2. § (3) -ban kapott felhatalmazás alapján az alábbiak szerint határozza meg az alkoholos befolyásoltságra vonatkozóan az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítását:

Az Mvt. 60. § (1) alapján a munkavállaló csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát. A munkavállaló köteles munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy ez saját vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse.

A Társaság minden munkakörre vonatkozóan tiltja, hogy a munkavállalói alkoholos befolyásoltság alatt tartózkodjanak a munkavégzés területén – ez vonatkozik arra az esetre is, ha a munkavállaló munkaidején túl, már/még nem munkavégzési céllal tartózkodik a területen, lévén az alkoholos befolyásoltság alatt álló személy veszélyezteti mások biztonságos munkavégzését. Az adatkezelés során különleges személyes adat kezelése a véralkoholszint/vizsgálat pozitív eredménye tekintetében történik. Tilos a Társaság területére vagy amennyiben az nem azonos vele, úgy a munkavégzés területére alkoholos befolyásoltság alatt belépni, ott alkoholt fogyasztani, alkoholos befolyásoltság alatt munkát végezni.

Jelen szabály alól indokolt esetben csak a vezető tisztségviselő adhat írásos felmentést.

A biztonságos munkavégzés feltételeit veszélyeztetheti a munkára képes állapot hiánya, így az alkoholos befolyásoltság. Emiatt a munkavállalónak nem csak a munkavégzésre történő megjelenéskor kell munkára képes állapotban lennie, hanem ezt az állapotát egészen a munkaideje lejártáig köteles megőrizni.

A munkavállaló munkája ellátása során nem veszélyeztetheti sem a maga, sem pedig más egészségét és testi épségét.

A Társaság a biztonságos munkavégzés követelményeit kialakítandó kötelezettségénél fogva köteles rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkavállalók megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket. A munkajogi előírások betartásának ellenőrzésére vonatkozó szabályokat mind az Mt. mind az Mvt. pontosítja.

***Mt. 11/A. § (1)** A munkavállaló a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizhető. Ennek keretében a munkáltató technikai eszközöket is alkalmazhat, erről a munkavállalót előzetesen írásban tájékoztatja.*

***Mvt. 54. § (7) b)** Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkáltató köteles rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkakörülmények megfelelnek-e a követelményeknek, a munkavállalók ismerik, illetve megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket.*

A szabályok betartásának ellenőrzésére a Társaság vezető tisztségviselője és az általa megbízott személy jogosult.

Az alkoholos befolyásoltság ellenőrzése azonban a fentiekkel összhangban sem járhat a munkavállaló emberi méltóságának megsértésével – így a munkavédelmi felelős nem élhet vissza ellenőrzési jogával, illetve azt nem gyakorolhatja annak rendeltetésével ellentétesen, például, ha a vizsgálatot naponta többször indok nélkül vagy személyes bosszúból folytatja, de az is jogszerűtlen, ha jogkörrel nem rendelkező személy rendeli el a vizsgálatot.

Az ellenőrzés pontos menete:

- a munkavédelmi felelős bármikor elrendelheti bármely munkavállalóra vonatkozóan az alkoholos ellenőrzést,
- gyanú esetén az érintett közvetlen munkahelyi vezetője köteles eljárást kezdeményezni,
- az ellenőrzésre jogosult személy a Társaság bármely munkavállalójának jelzésére jogosult elrendelni az ellenőrzést, amennyiben a munkavállaló megjelöli az ellenőrzés indokát és az ellenőrizendő személyt, azonban jogosult az ellenőrzést megtagadni, amennyiben az intézkedésre okot adó körülményekből egyértelműen arra lehet következtetni, hogy az ellenőrzés nem indokolt,
- a vizsgálatot a munkavállaló személyiségi jogainak megsértése nélkül, két tanú jelenlétében, szondával vagy műszeres szondával kell elvégezni,
- az ellenőrzés tényéről a munkavédelmi felelős jegyzőkönyvet állít ki, a jegyzőkönyv tartalmi kellékei az ellenőrzés ténye, az ellenőrzésre okot adó körülmény (általános munkavédelmi célú ellenőrzés vagy alkoholos befolyásoltság gyanúja), az ellenőrzéssel érintett személy, az ellenőrzés időpontja, az ellenőrzés eredménye, az ellenőrzött személynek az ellenőrzés eredményével kapcsolatos jognyilatkozata (elfogadja, nem fogadja el)

- amennyiben a munkavállaló az eredményt nem fogadja el, úgy az üzemorvosnál vagy egyéb egészségügyi szolgáltatónál kezdeményezheti a véralkohol szintjének vérvétellel történő ellenőrzését,
- amennyiben az ellenőrzés alá fogott munkavállaló nem hajlandó a munkavédelmi felelőssel együttműködni és nem veti magát alá az ellenőrzésnek, a munkavédelmi felelős azonnal értesíti a munkavállaló felett munkáltatói jogkörrel rendelkező személyt,
- az ellenőrzés megtagadása automatikusan munkára alkalmatlan állapotnak minősül az Mvt. 60. § (1) szerint, lévén megtagadja a törvényben foglalt együttműködési kötelezettséget.

Abban az esetben, ha a munkavállaló munkára alkalmatlannak minősül (pozitív eredmény vagy együttműködési kötelezettség megszegése), úgy az ellenőrzést végző személy azonnal köteles értesíteni a munkavállaló felett munkáltatói jogkörrel vagy döntési jogkörrel rendelkező személyt, aki köteles a munkavállalót felmenteni a munkavégzés alól.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

Munkára alkalmas állapot ellenőrzése munkavédelmi célból.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

GDPR 6. cikk (1) f), az adatkezelés a Társaság jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

Az Mt. 52. § (1) A munkavállaló köteles a munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni, a munkaideje alatt - munkavégzés céljából, munkára képes állapotban - a munkáltató rendelkezésére állni.

Az alkoholos befolyásoltság eredménye, mint különleges személyes adat kezelésének tilalma alól a GDPR 9. cikk (2) bek. b) pontja ad felmentést.

KEZELT ADATOK KÖRE:

Az ellenőrzés eredménye, időpontja, munkára alkalmas állapot ténye, ellenőrzést végző személy adatai, ellenőrzés alá vont munkavállaló adatai. Ha az ellenőrzött személy vitatja az eredményt, akkor annak ténye is, illetve pozitív minta esetén, ha lemond a vérvizsgálat jogáról, akkor ennek a ténye is.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A *Társaság* az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a *Társaságot*, úgy a *Társaság* jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

az ellenőrzéstől számított egy év, de legkésőbb az ellenőrzésből fakadó jogok és kötelezettségek által megalapozott igények érvényesítésére nyitva álló határidő.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A *Társaság* tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet jelen adatkezelési folyamat tekintetében:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,

- kérheti személyes adatainak törlését a GDPR 17. cikkében foglalt feltételek fennállása esetén,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

AZ ADATKEZELŐNÉL FOLYÓ PÉNZKEZELÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben (továbbiakban: Sztv.) foglaltak betartása, az Adatkezelőnél folyó pénzügyi tevékenységek dokumentálása.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

GDPR 6. cikk (1) c)-t, mely szerint az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.

KEZELT ADATOK KÖRE: A pénzügyi tevékenység során keletkező okiratok, számviteli bizonylatok adattartalma.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

Az Adatkezelő az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi az Adatkezelőt, úgy az Adatkezelő jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

az adatkezelés céljának megvalósulásáig, illetve az adatfelvételtől számított 8 év (Sztv. 169. (1)-(2)).

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Az Adatkezelőnél folytatott pénzügyi jellegű tevékenységek ellátásának szabályozására az Adatkezelő Pénzügyi Szabályzatot adott ki. Ezen pénzügyi tevékenységek végzése a Sztv. előírásainak és az Adatkezelő vagyoni érdekeinek védelme érdekében csak megfelelően dokumentáltan történhet, mely dokumentálás során a cél megvalósulásához szüksége mértékben személyes adatok kezelésére is sor kerülhet.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

Az Adatkezelő tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet jelen adatkezelési folyamat tekintetében:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, ha azok kezelése véleménye szerint jogellenes vagy az azokkal elérendő célból a Társaságnak már nincs rá szüksége,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását.

A **Társaság** gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához

szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

A **Társaság** törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Amennyiben jelen tájékoztatóban felsorolt célok tekintetében élni szeretne a GDPR-ban meghatározott jogaival úgy, kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az Adatvédelmi Tisztviselőnek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a **Társaság** erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésre állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatban Ön panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, vagy választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először **Társaságunkkal** vegye fel a kapcsolatot!